



Comune di Bologna

Sostenibilità
è Bologna**COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI - PERMESSO DI COSTRUIRE**

(CON INCARICO DIRETTORE, ASSUNTORE LAVORI, ANTIMAFIA)

 INTERVENTO DIRETTO INTERVENTO CONVENZIONATO/PUA

(barrare una delle due opzioni)

 SENZA RATEIZZAZIONE ONERI CON RATEIZZAZIONE ONERI

(barrare una delle due opzioni)

Il sottoscritto _____ (Intestatario del titolo abilitativo)
 residente a _____ Prov. _____ in via _____ n° _____
 CAP _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____
 In riferimento al titolo edilizio P.G. _____
 per intervento in via /piazza _____ n° _____ Int. _____
 per intervento all'interno di zona ZIS/ZONA/AMBITO _____
 Comparto _____ Lotto _____

COMUNICA

ai sensi del c. 4 art. 19 LR 15/2013

che in data _____ darà inizio ai lavori di cui al progetto sopra citato

CHE L'INCARICO DI DIRETTORE DEI LAVORI E' AFFIDATO A :

Iscritto all'ordine/collegio dei/degli _____ di _____ al n° _____
 con studio in _____ via/piazza _____
 CAP _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____
 C.F./P.IVA _____

(Timbro e firma)

che sottoscrive per accettazione :

IL DIRETTORE DEI LAVORI

CHE L'ASSUNTORE DEI LAVORI SARA' :

Con sede _____ Prov _____
 In via _____ n° _____

Legalmente rappresentato da :

- in qualità di titolare dell'impresa individuale
 in qualità di rappresentante legale della società

L'ASSUNTORE DEI LAVORI

(Timbro e firma)

sottoscrive per accettazione :

 L'ASSUNTORE DEI LAVORI

In applicazione all' art. 32 LRER 18/2016 .

- ALLEGA* : Autodichiarazione Committente o del Responsabile dei lavori per comunicazione antimafia (modello antimafia LR 18/2016)
 inoltre
 ALLEGA : "Mod. salutesicsullavoro"
 (di cui art. 90 del D. Legis. n° 81 del 9/04/2008 coordinato con D. Legis. n° 106 del 03/08/2009)

* (se non allegato in precedenza al titolo)

(firma)

 INTESTATARIO DEL TITOLO ABILITATIVO

Bologna, li _____

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. *il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;*
2. *il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;*
3. *il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;*
4. *in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;*
5. *il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;*
6. *titolare della banca dati è il Comune di Bologna; responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.*