



DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA POSTUMA
(Per opere realizzate prima dell'imposizione del vincolo paesaggistico)

ai sensi dell'art. 146 , D. Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio"

*Bollo da apporre sul
modulo dichiarazione
assolvimento imposta
di bollo"*

Il/la sottoscritto/a ⁽¹⁾

cognome nome

residente a prov.

Con domicilio presso prov.

via/piazza n° int cap

tel fax e-mail

nella persona di ⁽²⁾ nel
'

in qualità di: ☐ proprietario

☐ richiedente con delega della proprietà in data / / (allego delega)

Dati del proprietario :

⁽¹⁾ Nel caso di Società/Persone giuridiche indicare il nome della Soc. per esteso , in altro caso indicare dati del richiedente .

⁽²⁾ Nel caso di Società/Persone giuridiche indicare il titolo giuridico del firmatario: carica sociale, procuratore, delega, ecc.

Chiede Autorizzazione paesaggistica "ex post" a sanatoria
per opere realizzate nell'anno

☐ **Prima dell'apposizione del D.M.**

☐ **Prima dell'entrata in vigore della tutela ai sensi dell'art. 142 DLgs 42/04 (ex L. 431/85)**

Per opere consistenti in :

☐ Realizzate nell'edificio e/o nell'area cortiliva ed interessa n. unità immobiliari ;

☐ Realizzate nell'edificio e/o nell'area cortiliva ed interessa le parti comuni .

via/viale/piazza n°

piano int.

Dati catastali foglio mapp. Sub

Per la stesura della documentazione da allegarsi alla presente richiesta è incaricato il professionista:

cognome _____ Nome _____
residente a _____ prov. _____
Con domicilio presso _____ prov. _____
Codice fiscale _____
Via/piazza _____ n° _____ int _____ cap _____
tel _____ fax _____
e-mail _____ PEC _____
Ordine/Collegio professionale _____ prov. _____
N° iscrizione _____

Uso/i di progetto _____ (art. 27 del RUE)

| | | | | |
|-----------|----------------------|-------|---------------|-------|
| n° ambito | Ambiti storici | _____ | N° foglio RUE | _____ |
| n° ambito | Ambiti consolidati | _____ | N° foglio RUE | _____ |
| n° ambito | Ambiti da riqualif. | _____ | N° foglio RUE | _____ |
| n° ambito | Terr. Rurale | _____ | N° foglio RUE | _____ |
| n° ambito | Terr. Urb. da strutt | _____ | N° foglio RUE | _____ |
| n° altro | _____ | _____ | N° foglio RUE | _____ |

☐ IMMOBILE RICADENTE IN AREA SOTTOPOSTA AI VINCOLI DI CUI ALL'ART. 136 Dlgs. 42/2004
APPOSTO CON SPECIFICO PROVVEDIMENTO MINISTERIALE

- 1 ☐ D.M. 10 novembre 1953 BOLOGNA-CASALECCHIO MONTE DELLA GUARDIA
- 2 ☐ D.M. 19 settembre 1953 GIARDINO PUBBLICO PORTA SARAGOZZA – RISORGIMENTO
- 3 ☐ D.M. 4 febbraio 1955 ZONA COLLINARE A SUD-EST DI BOLOGNA
- 4 ☐ D.M. 9 novembre 1955 ZONA A SUD DI BOLOGNA
- 5 ☐ D.M. 21 marzo 1956 PARCO DELLA MONTAGNOLA
- 6 ☐ D.M. 10 ottobre 1960 ZONA COLLINARE
- 7 ☐ D.M. 15 aprile 1930 IMMOBILI INTORNO A SAN LUCA
- 8 ☐ D.M. 24 maggio 1952 IMMOBILI ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
- 9 ☐ D.M. 24 maggio 1952 IMMOBILI SEMINARIO ARCIVESCOVILE
- 10 ☐ D.M. 24 maggio 1952 IMMOBILI VILLA TERESA
- 11 ☐ D.M. 3 maggio 1952 PARCO VILLA FAVORITA
- 12 ☐ D.M. 3 novembre 1954 PARCO E TERRENI VILLA FOSSALTA
- 13 ☐ D.M. 27 agosto 1954 VILLA GANDINO
- 14 ☐ D.M. 5 ottobre 1954 PARCO E TERRENI VILLA BELLA RIPÀ
- 15 ☐ D.M. 5 aprile 1955 TERRENO CON ALBERI IN VIA SAN VITALE
- 16 ☐ D.M. 3 agosto 1955 PARCO DELLA MONTAGNOLA
- 17 ☐ D.M. 15 aprile 1960 GIARDINO MILANI VIA DANTE
- 18 ☐ D.M. 17 giugno 1961 TERRENO VIA ORIOLI
- 19 ☐ D.M. 6 aprile 1965 PARCO VILLA MELONI

☐ IMMOBILE RICADENTE IN AREA SOTTOPOSTA AI VINCOLI DI CUI ALL'ART. 142 Dlgs 42/2004

- ☐ fiumi, torrenti e corsi d'acqua (art. 142 lettera c);
- ☐ parchi e riserve (art. 142 lettera f) – Preparco e parco dei GESSI;
- ☐ territori coperti da foreste e boschi (art. 142 lettera g);
- ☐ zone di interesse archeologico (art. 142 lettera m);
- ☐ altro

☐ **Classificazione intervento**

- ☐ Manutenzione ordinaria
☐ Manutenzione straordinaria
☐ Manutenzione straordinaria di parti comuni
☐ Restauro e risanamento conservativo
☐ Altro

- ☐ Ristrutturazione edilizia
☐ Nuova costruzione/ampliamento interrato
☐ Movimenti di terra (Scavi e riporti)
☐ Terreno scavo e riporto mc

☐ **Tipologia di edificio**

- ☐ Edificio di interesse Storico/Architettonico
☐ Edificio di interesse Documentale
☐ Edificio di interesse Documentale del moderno
☐ Edificio privo di interesse

Precedenti edilizi e autorizzazioni paesaggistiche dell'immobile :

Autorizz. Paesagg./accert. di conformità pg :

Pratica edilizia pg :

..... /
..... /
..... /

..... /
..... /
..... /

Il richiedente e il professionista asseverano la corrispondenza dello stato dei luoghi a quanto rappresentato negli elaborati grafici, la conformità degli stessi ai precedenti titoli agli atti dell'Amministrazione, e la veridicità delle rappresentazioni fotografiche corrispondenti alla data di presentazione della presente domanda.

A tal fine, consapevoli che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

L'esito finale dell'Autorizzazione paesaggistica "ex post" a sanatoria , non comporta il pagamento della sanzione pecuniaria , non costituendo illecito paesaggistico .

Bologna, lì

Il tecnico incaricato

Il proprietario/avente titolo

.....
(timbro e firma)

Doc. da allegare alla richiesta di Autorizzazione "ex post" a sanatoria :

- ☐ Attestazione di pagamento diritti di segreteria;
- ☐ Procura speciale (firmato in originale dal titolare);
- ☐ Atto sostitutivo di notorietà attestante la data dell'abuso (firmato in originale dal titolare) e con allegata copia del doc. di identità;
- ☐ Assolvimento imposta di bollo ;
- ☐ Relazione paesaggistica di cui al D.P.C.M. del 12/12/2005;
- ☐ Elaborati grafici dello stato legittimo;
- ☐ Elaborati grafici dello stato rilevato;
- ☐ Elaborati grafici comparativi stato legittimo / stato rilevato (giallo – rosso);

N.B: Per interventi inerenti le facciate degli edifici sono sempre richieste le piante ed i prospetti, che si allegano;

☐ Altro _____

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Bologna; responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.