



RICHIESTA DI APPLICAZIONE DI SANZIONE PECUNIARIA (Disposizioni tecnico organizzative punto VI.10)

bollo

Il/la sottoscritto/a

cognome _____ nome _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via/piazza _____ n° _____ int _____ cap _____
tel _____ FAX _____ e-mail _____
C.F./P.IVA _____
in qualita' di _____

- Committente (se proprietario e committente sono la stessa persona, barrare entrambe le caselle)
 Responsabile dei lavori
 Proprietario
 Altro :

CHIEDE L'APPLICAZIONE DELLA SANZIONE PECUNIARIA PER LE OPERE ABUSIVAMENTE ESEGUITE

- ai sensi dell'articolo 34 del DPR 380/2001
 ai sensi dell'art. 15 della LR 23/2004
(secondo le modalita' previste nel punto VI. 10 delle DTO)

- Intervento come segnalato nel verbale di Polizia Municipale pg _____ del _____
 Comunic. di avvio del procedimento sanzionatorio pg _____ del _____
 Intervento come segnalato nell'ordinanza comunale pg _____ del _____

In riferimento all'intervento di :

- Nuova costruzione Art. 26 c.5 - RUE
 Ampliamento Art. 26 c.5 - RUE
 Ampliamento una tantum Art. 26 c.5 - RUE
 Ristrutturazione edilizia globale Art. 26 c.4 - RUE
 Altro : _____

realizzato senza titolo nell'immobile/unita' immob. Sito/posta in:

via/viale/piazza _____ n° _____
piano _____ int. _____

- Accertamento di compatibilita' paesaggistica pg _____ del _____
 Edificio storico (vedi delib. Pg 68723/11 tab. A) Edificio documentale (vedi delib. Pg 68723/11 tab. A)

Dati catastali	Foglio	_____	Mapp.	_____	Sub.	_____
	Foglio	_____	Mapp.	_____	Sub.	_____
	Foglio	_____	Mapp.	_____	Sub.	_____

DICHIARAZIONE DEI MOTIVI PER CUI SI RICHIEDE L'APPLICAZIONE DELLA SANZIONE PECUNIARIA IN LUOGO DEL RIPRISTINO :

(i motivi possono anche essere riportati in un allegato al presente modulo ma devono essere resi espliciti)

Si allega in unica copia

(N.B.: Punto 2) in due copie , per i punti 1)-2)-5)-6) per usi diversi dall'abitativo una ulteriore copia in più)

- 1) Fotografie dello stato di fatto relative all'immobile ed al suo intorno immediato, in formato non inferiore a 15x10 cm. ed a colori, da punti di ripresa individuati;
- 2) Elaborati grafici debitamente quotati dello stato di fatto, dello stato legittimo e della tavola degli interventi (rosso/costruzioni, giallo/demolizioni) riportanti piante, prospetti, sezioni, relativi all'area e/o edificio, redatti nelle scale minime previste, con l'evidenziazione della parte per la quale si richiede l'applicazione della sanzione pecuniaria in luogo del ripristino su cui è stato commesso l'abuso rilevato; *(N.B.: eventuali difformità sanabili ai sensi dell' art. 100 del RUE vanno evidenziate nell'elaborato con colorazioni diverse)*
- 3) Indicazione del titolo edilizio che ha legittimato l'immobile;
- 4) Relazione (giurata) di Tecnico abilitato a dimostrazione che il ripristino della parte abusiva pregiudica la parte legittima dell'immobile o che il ripristino stesso va a peggiorare la prestazione in termini di risposta della struttura *(vedi D.T.O. VI.10)* per opere eseguite dopo il 17 marzo 1985.
- 5) Visura e planimetria catastale attuale dell'unità/edificio oggetto di sanzione ;
- 6) Relazione tecnica ;
- 7) Estratto del RUE con individuazione dell'oggetto di sanzione ;
- 8) Relazione sullo stato conservativo del bene *(solo se diverso dall'abitativo)* ;

_____ li _____

Mod. RUE Rich pag sanzione pecuniaria

_____ (Il richiedente)

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Bologna; responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.