



Mod. procura speciale

PROCURA SPECIALE PER L'INVIO DI PRATICHE ON LINE
ex art. 1387 e seguenti Codice Civile

(1)		Soggetto richiedente intestatario della pratica	
Il/la sottoscritto/a			
nat		a	Prov.
residente a		Prov.	CAP
In Via		n°	Tel.
e-mail/PEC		@	
Codice fiscale			
<input type="checkbox"/> in proprio		oppure <input type="checkbox"/> in qualità di rappresentante legale della seguente persona giuridica	
ragione sociale			
con sede a		Prov.	CAP
in via		n°	
Codice fiscale			
P. IVA			

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, di possedere / che la persona giuridica rappresentata possiede titolarità esclusiva , ai sensi dell' art. 11 o 23 D.P.R. 380/2001 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto :

- ☐ proprietario, titolare di altro diritto reale di godimento (enfiteusi, diritto di superficie, usufrutto, diritto d'uso, diritto di abitazione, servitù);
- ☐ altro (specificare)

- ☐ Dichiaro di non avere titolarità esclusiva in quanto :
comproprietario , conduttore , amministratore del condominio sulla base di specifico mandato espresso dall' assemblea condominiale per ciò che concerne le parti comuni del condominio ;
- ☐ altro (specificare)

Si allegano eventuali atti sostitutivi di notorietà sottoscritti con firma autografa :

- ☐ art. 100 comma 4 (abusi minori)
- ☐ datazione opere abusive
- ☐ sicurezza impianti (per impianti realizzati prima della ex L. 46/90)
- ☐ altro

Soggetto intestatario della procura									
nat _____ a _____				Prov. _____			il _____		
residente a _____				Prov. _____			CAP _____		
In Via _____				n° _____			Tel. _____		
In qualità di(a) _____									
PEC _____				@ _____					
Iscritto all' _____				dei/degli _____					
della Provincia di _____				al n° _____					
Codice fiscale				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(a) Indicare il tipo di incarico

alla presentazione telematica

☐ e alla sottoscrizione digitale *(se intestatario pratica privo di firma digitale)*

al Comune di Bologna di documentazione e della/e pratica/che di:

<input type="checkbox"/> Permesso di costruire	<input type="checkbox"/> Deposito di C.C.e Agibilità	<input type="checkbox"/> Autor. Paesaggistica
<input type="checkbox"/> C.I.L.	<input type="checkbox"/> Sismica – deposito	<input type="checkbox"/> Dom. accert. Comp. Paesagg.
<input type="checkbox"/> S.C.I.A.	<input type="checkbox"/> Sismica – richiesta autorizz.	<input type="checkbox"/> Autor. Paesagg. Sanat. art. 146
<input type="checkbox"/> Rich. Applic sanz. pecuniaria	<input type="checkbox"/> Richiesta svincolo idrogeologico	<input type="checkbox"/> Progetto impianti
<input type="checkbox"/> Preparare	<input type="checkbox"/> Di. co. impianti	<input type="checkbox"/> Aut. Microprogetti
<input type="checkbox"/> Rich. Valut. preventiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> Rich. Deroga	<input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Altro

- all'invio telematico al Comune di Bologna di tutta la documentazione necessaria alla presentazione on-line, e di tutti gli allegati integrativi ed assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti o richiesti dal Comune;
- alla conservazione in originale, presso la sede del proprio studio/ufficio, di tutta la documentazione debitamente sottoscritta dagli aventi diritto ed acquisita in originale o tramite scansione in formato pdf, in nome e per conto di tutti i soggetti firmatari ;
- a compiere qualsiasi atto di amministrazione e di disposizione relativamente all'attività sopra descritta;
- a rappresentarmi/ci nella presentazione, integrazione e conclusione della pratica al Comune di Bologna con ogni facoltà connessa;

inoltre, ai fini di cui sopra:

- elegge/eleggono domicilio speciale per tutti gli atti e comunicazioni inerenti il procedimento, tra cui anche la consegna o notifica della ricevuta di presentazione e di tutti gli atti interlocutori e provvedimenti, presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del procuratore sopra indicato, che è il soggetto che provvederà alla trasmissione telematica ed a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

- di essere a conoscenza che nel caso in cui la pratica presentata non sia completa di tutti gli elementi obbligatori, è ritenuta irricevibile.
- si impegna/impegnano a revocare per iscritto, con comunicazione indirizzata al Responsabile del Procedimento, il presente incarico di procuratore, ai sensi e per gli effetti del Codice Civile.
- dichiara/dichiarano di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL PROCURATORE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto procuratore, che sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 ed all'art. 19 comma 6 della L. 241/90,

DICHARA

- ai sensi dell'art. 46, comma 1 lett. u), del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nel presente documento.
- che le copie informatiche dei documenti, non notarili trasmessi in allegato alla pratica destinata al Comune di Bologna, corrispondono e sono conformi ai documenti originali o a copia informatica dei documenti consegnatami dai soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento e gli adempimenti della pratica specificata nella procura .

DICHARA INOLTRE

- che gli originali cartacei o digitali della documentazione trasmessa sono e resteranno disponibili presso il proprio studio/ufficio , oppure presso l'indirizzo sotto indicato , al fine di essere esibiti, su richiesta, al Comune e che di tale localizzazione ne sono informati l'intestatario della pratica e i tecnici firmatari di tale documento .

c/o
via n° Tel.
Località Prov. CAP

Si attesta tale DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA mediante firma digitale del procuratore .

Inoltre le successive figure professionale conferiscono procura all'invio telematico al Comune di Bologna di documentazione relativa alle sopracitate pratiche edilizie .

(2)	Professionisti diversi dal soggetto che presenta la pratica (es: D.L. , collaudatore , impresa ,tecnico esperto in acustica (DOIMA/DPCA) , ecc....)
Il/la sottoscritto/a	
In qualità di “ Direttore dei lavori architettonici “	
Codice fiscale	<div style="border: 1px solid black; height: 25px; width: 100%; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 5px; left: 5px; width: 100%; height: 100%; border: 1px dashed black;"></div> </div>
P. IVA	<div style="border: 1px solid black; height: 25px; width: 100%; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 5px; left: 5px; width: 100%; height: 100%; border: 1px dashed black;"></div> </div>

(8)	Professionisti diversi dal soggetto che presenta la pratica (es: D.L. , collaudatore , impresa ,tecnico esperto in acustica DOIMA/DPCA) , ecc....)
Il/la sottoscritto/a	
In qualità di(a)	
Codice fiscale	
P. IVA	
(a) Indicare il tipo di incarico	

(9)	Professionisti diversi dal soggetto che presenta la pratica (es: D.L. , collaudatore , impresa ,tecnico esperto in acustica (DOIMA/DPCA) , ecc....)
Il/la sottoscritto/a	
In qualità di(a)	
Codice fiscale	
P. IVA	
(a) Indicare il tipo di incarico	

In riferimento all'intervento di :	
Via/viale/piazza n° int.	

data

timbro e firma (1)
timbro e firma (3)
timbro e firma (5)
timbro e firma (7)
timbro e firma (9)

timbro e firma (2)
timbro e firma (4)
timbro e firma (6)
timbro e firma (8)

Nota :

Procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica di titolo edilizio o altri attinenti , al Comune/SUE competente , quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per tale dichiarazione.

Pertanto il procuratore avrà una procura per uno o più titoli (edilizi e/o similari) , da allegarsi ad ogni tipologia di pratica inviata .

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa o elettronica dal richiedente intestatario della pratica, ed allegato alla modulistica elettronica in formato pdf, con firma digitale del soggetto destinatario della procura.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia digitale di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa. (firma (1)/ (2) /(3) ecc...)

L'invio telematico prevede che il committente/proprietario/titolare ad intervenire conferisce procura a singolo tecnico relativamente ad una o più tipologie di pratica edilizia o similare (Agib. , schede , SCIA , PdiC , CIL , Aut. Paesagg. , Comp. Paesagg , valutazione preventiva , preparare CQAeP, Rich. Deroga, Applic. Sanz. Pecuniaria , Sismica) oppure per deposito di (progetto impianti , Aut. Microprogetti) e altre tipologie similari.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati; titolare della banca dati è il Comune di Bologna; responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.