



## Area Risorse Finanziarie

P.G. N.: 2545/2016

N. O.d.G.: 37/2016

Data Seduta Giunta : 12/01/2016

Data Seduta Consiglio : 08/02/2016

Richiesta IE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA DI EURO 1.186.000,00 PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DI UFFICI E SERVIZI COMUNALI PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/7/2019.

- Delibera di Consiglio -

Operatore Corrente : |

La Giunta propone al Consiglio la seguente deliberazione

### IL CONSIGLIO

#### Premesso che

- con deliberazione del Consiglio Comunale O.d.G. n. 361 del 23/12/2015 - P.G. n. 358691/2015, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune per gli esercizi finanziari 2016 - 2018;

- con deliberazione della Giunta comunale Progr. n. 343 del 23/12/2015 - P.G. n. 388299/2015, immediatamente eseguibile, è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267 il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Bologna per il triennio 2016 - 2018;

- tra gli obiettivi ed attività specificate relativamente all'Area Risorse Finanziarie - Unità Intermedia Gare è compreso anche quello di garantire il servizio di pulizia e sanificazione negli Uffici e Servizi del Comune di Bologna ;

#### Preso atto

- che il contratto attualmente in essere per il servizio di pulizia, a seguito di adesione del Comune di Bologna alla convenzione triennale "Servizi di pulizia 3" stipulata dall'Agenzia Intercent-ER il 19/12/2011, scadrà in data 31/7/2016;

- che al fine di garantire l'adempimento dei compiti istituzionali e l'ordinario funzionamento degli Uffici e Servizi comunali occorre provvedere al nuovo contratto di servizio a partire da agosto 2016, considerato che gli organici del personale dipendente di questa Amministrazione sono privi da anni di figure professionali da adibire a tali funzioni;

- che il contratto consentirà di acquisire il servizio di pulizia degli immobili utilizzati da uffici e servizi comunali e precisamente: tutte le sedi degli uffici comunali, tutte le sedi degli organi istituzionali, tutte le sedi dei musei comunali, tutte le sedi delle biblioteche comunali;

- che già da alcuni anni il Comune di Bologna ha avviato un piano di razionalizzazione con l'obiettivo di ridurre o quantomeno contenere la spesa per tale servizio e a tal fine ha rideterminato diversi standard di servizio in relazione alle

diverse tipologie di spazi e di utilizzo degli stessi, verificando per ogni singolo spazio i livelli di intervento più appropriati anche in ragione della spesa conseguente ;

Atteso

- che la normativa vigente individua quale modalità privilegiata per gli approvvigionamenti delle Amministrazioni pubbliche gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

- che la Legge della Regione Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11 affida all'Agenda Regionale Intercent-ER la missione di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi delle Amministrazioni e degli Enti del territorio regionale attraverso la promozione e lo sviluppo di un sistema di e-procurement (convenzioni quadro, gare telematiche, mercato elettronico) su base regionale;

Verificato

- che sono in corso di perfezionamento le procedure di attivazione di una convenzione Intercent-ER che prevede la possibilità per gli enti locali di aderire mediante ordinativi di fornitura aventi durata triennale ;

- che con la suddetta adesione si darà origine ad un contratto per il periodo agosto 2016 - luglio 2019;

Dato atto

- che la stima economica presunta per la fornitura di cui trattasi ammonta ad euro 6.098.000,00 oneri fiscali compresi per il periodo 2016 - 2019 e più precisamente:

agosto - dicembre 2016	euro 848.000,00
anno 2017	euro 2.032.000,00
anno 2018	euro 2.032.000,00
gennaio - luglio 2019	euro 1.186.000,00

- che nel Bilancio di previsione 2016 - 2018 e, coerentemente, nel Piano Esecutivo di Gestione soprarichiamato sono già stati assegnati idonei stanziamenti e autorizzata la spesa per il servizio in discorso fino al 31 dicembre 2018 mentre occorre autorizzare la spesa per il periodo gennaio - luglio 2019;

Inteso autorizzare la spesa complessiva di euro 1.186.000,00 oneri fiscali compresi per l'acquisizione del servizio di pulizia di uffici e servizi comunali per il periodo gennaio 2019 - luglio 2019;

Preso atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito nella L. 213/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie;

Su proposta dell'Area Risorse Finanziarie;

Sentite le Commissioni Consiliari competenti

DELIBERA

1. DI AUTORIZZARE la spesa di euro 1.186.000,00 relativa al periodo gennaio - luglio 2019 per l'acquisizione del servizio di pulizia e sanificazione, occorrente ad uffici e servizi comunali, come specificato in premessa;

2. DI DARE ATTO che per il servizio di pulizia di cui trattasi la spesa complessiva per il periodo 1/8/2016 - 31/7/2019 ammonta a presunti euro 6.098.000,00 oneri fiscali compresi e che la quota parte di euro 4.912.000,00 relativa al periodo 1/8/2016 - 31/12/2018 trova copertura nel Bilancio di previsione 2016 - 2018 e nel Piano Esecutivo di Gestione 2016 - 2018 (Missione 01, Programma 03, Titolo 01, Moacroaggregato 03, corrispondente al Cap. U06000-050 "Beni e Prestazioni di servizi vari: Lavori, manodopera, manutenzioni, mezzi di trasporto, postali, inserzioni, ecc. per uffici e servizi comunali" del P.E.G., conto finanziario U.1.03.02.13.002 "Servizi di pulizia e lavanderia");

3. DI ATTRIBUIRE al Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, per il conseguimento degli obiettivi indicati in premessa, la somma di euro 1.186.000,00 per l'anno 2019 (Missione 01, Programma 03, Titolo 01, Moacroaggregato 03, corrispondente al Cap. U06000-050 "Beni e Prestazioni di servizi vari: Lavori, manodopera, manutenzioni, mezzi di trasporto, postali, inserzioni, ecc. per uffici e servizi comunali" del P.E.G., conto finanziario U.1.03.02.13.002 "Servizi di pulizia e lavanderia"), dando atto che si provvederà ad iscrivere tale importo nel Bilancio di previsione per l'esercizio 2019;

4. DI DARE ATTO che i Dirigenti interessati, per quanto di rispettiva competenza, provvederanno ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili e a dar corso alle relative procedure di affidamento nel rispetto delle norme di legge .

Il Capo Area  
Mauro Cammarata



**Documenti allegati (parte integrante):**

**Documenti in atti :**