



COMUNE DI BOLOGNA

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE A COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO

Il Comune di Bologna, in attuazione della nuova normativa regionale in materia di edilizia così come espressamente previsto dall'art. 58 della LR 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia" ha adottato una variante al Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) con deliberazione del Consiglio Comunale OdG n. 245 del 07/07/2014 PG 141361/2014 con la quale al fine di ridefinire in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 della citata LR le competenze della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP) - sono state apportate delle modifiche all'art. 80 del RUE vigente;

Dato atto che anche in fase di controdeduzione delle osservazioni presentate e di approvazione della variante al RUE non potranno essere apportate sostanziali rettifiche al testo dell'art. 80 del RUE adottato in quanto tali modifiche sono determinate da adempimenti obbligatori previsti dalla LR 15/13, quali la sostanziale modifica delle competenze e la ridefinizione degli interventi di trasformazione da sottoporre a parere obbligatorio della CQAP ;

Per le motivazioni indicate in premessa e per dare attuazione alla determinazione del Direttore del Settore Servizi per l'Edilizia PG 295045/2014 SI PROCEDE ad avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione dei curricula necessari alla nomina dei componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP), di cui alla LR n. 15/2013 ed alla deliberazione della Giunta Regionale del 20/10/2008.

La Commissione sarà nominata dalla Giunta Comunale, su proposta del Sindaco, formulata a seguito della valutazione dei curricula.

La commissione è composta da tre membri – compreso il Presidente – scelti, per curriculum e competenza tra esperti qualificati in materia urbanistica, architettura, restauro, beni culturali, tutela del paesaggio e dell'ambiente, anche ai fini dell'espressione dei pareri nell'ambito delle funzioni amministrative delegate relative al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.

Ai fini della valutazione delle competenze richieste e dei curricula pervenuti sarà costituita apposita commissione interna formata dal Capo Dipartimento Riqualificazione Urbana e dai Direttori dei Settori Servizi per l'Edilizia e Piani e Progetti Urbanistici.

Ai sensi dell'art. 80 del adottato RUE, la Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio formula pareri, obbligatori e non vincolanti quale organo consultivo dell'Amministrazione comunale per la valutazione sotto il profilo morfologico ed estetico della qualità degli interventi di trasformazione del territorio, e del loro inserimento nel paesaggio urbano e rurale, coerentemente con quanto disposto dal presente Regolamento e dagli altri strumenti della pianificazione comunale su:

- a) Piani urbanistici attuativi e relative varianti;
- b) interventi soggetti a procedura di autorizzazione paesaggistica e accertamenti di compatibilità paesaggistica;
- c) interventi soggetti a permesso di costruire e a SCIA su edifici di interesse storico-architettonico così come individuati dal Psc nella Carta unica del territorio/1 layer: "edifici storici" e su edifici di interesse documentale così come individuati dal RUE nella carta "Disciplina dei materiali urbani e classificazione del territorio", con esclusione degli interventi già esaminati e autorizzati da parte della Soprintendenza, e delle opere interne negli edifici documentali;

La Commissione è chiamata altresì ad esprimere pareri preventivi, nei casi previsti dall'art. 80 del RUE.

I componenti della commissione restano in carica per due anni, rinnovabili, e decadono dalla carica quanto risultino assenti senza giustificato motivo a tre sedute consecutive. La decadenza per tale motivo o per sopraggiunta incompatibilità è dichiarata con atto dirigenziale e la Giunta Comunale procede alla sostituzione per il periodo residuo sulla base delle candidature presentate a seguito del presente avviso.

Ai Componenti della Commissione è corrisposto un gettone di presenza pari a euro 72,00 per singola seduta, comprensivo di IVA e contributi previdenziali- se in quanto dovuti – e di tutti gli oneri a carico, comprese le spese sostenute per la presenza.

Si informa che le sedute della CQAP si svolgono di norma settimanalmente per l'intera mattinata.

Partecipano ai lavori della Commissione, senza diritto di voto, Il Segretario della stessa nominato dal Direttore del Settore competente, i responsabili del procedimento o funzionari tecnici con il compito di illustrare gli oggetti all'ordine del giorno, di dare lettura della relazione contenente la qualificazione tecnico giuridica dell'intervento e dell'attestazione del progetto alle prescrizioni urbanistiche e edilizie, nonché dei pareri obbligatori.

I componenti della Commissione a qualsiasi titolo interessati alla trattazione di progetti od argomenti specifici devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione e al giudizio allontanandosi dall'aula.

I Componenti della Commissione sono inoltre obbligati ad astenersi nelle ipotesi in cui i progetti o gli argomenti in esame riguardino interessi facenti capo a parenti o affini al quarto grado, coniuge, soggetti collegati professionalmente o economicamente, in modo diretto o indiretto.

L'inosservanza delle regole di cui sopra comporta per i commissari la revoca da membro della Commissione ad opera della Giunta comunale.

L'astensione e l'allontanamento devono risultare da verbale della seduta.

REQUISITI

I componenti del CQAP, esterni all'Amministrazione, non devono trovarsi in alcuna delle condizioni previste dal DPR 267/2000 relative alla incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità dei consiglieri comunali.

Non possono far parte della CQAP i rappresentanti di organi o Istituzioni non comunali ai quali, per legge, sia demandato un parere specifico e autonomo sull'oggetto da esaminare, (art. 80 c. 4 del RUE).

L'assenza di cause di esclusione dovrà essere dichiarata ai sensi del DPR 445/2000 contestualmente alla presentazione della candidatura.

Gli interessati devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della candidatura:

- diploma universitario /diploma di laurea o diploma di scuola media superiore attinenti a materie riguardanti l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia ed urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali;
- qualificata esperienza, almeno triennale se laureati ed almeno quinquennale se diplomati, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga, anche in qualità di docente universitario, in una delle materie sopra indicate e con riferimento alla tipologia delle funzioni paesaggistiche attribuite al Comune di Bologna.

I titoli di studio e l'esperienza richiesta, nonché gli ulteriori titoli (corsi di formazione, master, iscrizione in albi professionali o regionali, partecipazione alle Commissionino per il Paesaggio,

esperti ambientali in seno alle Commissioni Edilizie, pubblicazioni) dovranno risultare da curriculum da allegare alla candidatura presentata.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

Sono in particolare richieste competenze ed esperienze relative alla progettazione dello spazio pubblico, del verde anche privato, del paesaggio e dell'architettura contemporanea, al recupero con adeguamento energetico e tecnologico dell'edilizia storica.

Il Direttore si riserva inoltre l'eventuale verifica dei requisiti autodichiarati.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La istanza di candidatura, da redigersi in carta semplice secondo il modello predisposto dal Comune di Bologna ed allegato al presente avviso (non vincolante per quanto riguarda la forma ma vincolante per i contenuti) dovrà contenere necessariamente le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

- nome, cognome, indirizzo completo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica, indirizzo al quale far pervenire ogni comunicazione inerente il presente procedimento;
- luogo e data di nascita;
- cittadinanza posseduta;
- possesso dei requisiti di cui al presente avviso;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione alla nomina, né trovarsi in situazioni di incompatibilità, quali previste dal presente avviso;
- di disponibilità a presenziare alle riunioni della CQAP garantendo la massima collaborazione;
- di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03 che i dati personali forniti dai partecipanti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria.

I dati saranno raccolti, trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati dal Comune di Bologna ai soli fini istituzionali e al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di chiedere la rettifica o cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità alla normativa sopra richiamata.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna – Settore Servizi per l'Edilizia – P.zza Liber Paradisus n. 10 – 40129 Bologna. Il Responsabile è il Dott. Andrea Minghetti

L'istanza di candidatura di cui al presente avviso redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da curriculum formativo e professionale sottoscritto con firma originale oltre che della copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tale istanza indirizzata al **Direttore del Settore Servizi per l'Edilizia del Comune di Bologna, P.zza Liber Paradisus n. 10, 40129 Bologna** potrà essere:

- **consegnata direttamente** al Settore Servizi per l'Edilizia –U.I. Sportello Unico per l'Edilizia - P.zza Liber Paradisus n. 10 Torre A -4° Piano dal le ore 8,30 alle 12,30 nei giorni dal lunedì al venerdì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,00 e, **a decorrere dal 3 novembre 2014, nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 08,30 alle 13,00 e il Giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle 17,00.**
- **spedita a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:**
protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

Le istanze devono essere improrogabilmente presentate entro le ore 12,30 del giorno 19 novembre 2014

Oltre il termine fissato non sarà valida alcuna altra candidatura **anche se sostituiva o aggiuntiva**

Qualora, a seguito di eventuale verifica disposta dal Comune sulla dichiarazione resa, sia accertata l'assenza di uno o più dei requisiti di cui sopra, il candidato nominato sarà dichiarato decaduto.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Curriculum

Redatto in carta semplice datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentono di valutare adeguatamente i requisiti necessari. Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività lavorative e/o di consulenza rese presso privati o Enti ed Istituzioni pubbliche che siano significative per l'apprezzamento delle capacità professionali e delle attitudini nelle materie chieste.

A tale scopo si chiede che vengano allegati schede illustrative di progetti o opere realizzate e titoli con abstract delle pubblicazioni, tali materiali possono essere consegnati anche in forma digitale. Sono inoltre valutate le attività didattiche o docenze in materie afferenti alla professionalità richiesta, nonché eventuali incarichi ricoperti in analoghi organi di consulenza tecnica presso Amministrazioni pubbliche e/o aziende private.

Fotocopia di documento di identità in corso di validità

Le candidature presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di emettere nuovi avvisi qualora non ritenga esauriente la disponibilità di candidature.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 si informa che il Responsabile del Procedimento è Il Dott. Andrea Minghetti.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Copia integrale del presente avviso e dello schema della domanda:

- è pubblicato all'Albo Pretorio elettronico del Comune di Bologna
- è presente per tutta la vigenza dell'avviso pubblico sul sito web del Comune di Bologna all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/urbanisticaedilizia>

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Direttore del Settore Servizi per l'Edilizia
Dott. Andrea Minghetti

