



dalla carta al digitale

pratiche edilizie e invio telematico



cambia il modo di lavorare: Scrivania del professionista

- una piattaforma online per trasmettere, archiviare, conservare le pratiche edilizie
- standard definiti per tutti i documenti
- riduzione dei tempi di attesa per la presentazione
- riduzione dei costi di stampa



cambia il contesto normativo...

- **Decreto legislativo 82/2005**
Codice dell'Amministrazione Digitale
- **Legge 35/2012**
Decreto semplificazioni
- **Legge 134/2012**
Misure urgenti per la crescita del paese TUE
- **Legge 221/2012**
in attuazione del Decreto Sviluppo bis
- **Decreto legislativo 33/2013**
Disposizioni in materia di trasparenza nelle Pubbliche amministrazioni
- **Legge Regionale 15/2013**
Semplificazione attività edilizia (art. 4)

... a partire da

» **1 ottobre 2013**

Le CIL sono inviate al SUE
in formato digitale

» **1 gennaio 2014**

Tutte le pratiche edilizie
sono inviate al SUE
in formato digitale

solo attraverso
Scrivania del
Professionista



cambia il modo di inviare, gestire e archiviare i dati



FIRMA DIGITALE

art.1, Codice Amministrazione Digitale

« È un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici »

Le pratiche inviate online e i documenti ad esse allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale



DOCUMENTI

I documenti inviati, compilando la pratica online tramite Scrivania del Professionista, devono rispettare questi requisiti:

ELABORATI GRAFICI

Estensione: PDF/A
Dimensione: ≤ 30 Mb
Formato: Standard UNI, scala 1:1
Caratteristiche: > un file per ogni stato [fatto, progetto, interventi]

IMMAGINI

Estensione: PDF/A
Dimensione: ≤ 30 Mb
Formato: Standard UNI
Caratteristiche: raccolta di tutte le immagini in un unico file



PROCURA SPECIALE

Codice Civile artt. 1387 e segg e art. 1392

Le pratiche possono essere compilate e inviate tramite il servizio online direttamente da un intermediario, senza che il titolare della pratica debba munirsi di firma digitale o debba utilizzare Scrivania del Professionista. Per farlo è sufficiente che il committente deleghi il professionista a presentare per lui l'intera documentazione, attraverso la Procura speciale.

Il professionista dovrà:
> fare compilare il modulo apposto al proprio cliente
> scansionare il modulo, insieme ad una copia di un documento d'identità del cliente stesso,
> firmare digitalmente il documento e allegarlo alla pratica



il progetto di dematerializzazione

un **progetto interno** con **valenza esterna**

Scrivania del Professionista

è la piattaforma online realizzata per migliorare il flusso di lavoro dei tecnici del territorio esterni ed interni all'Amministrazione

le **linee guida** sono il risultato del lavoro realizzato dal Settore Servizi per l'edilizia con i rappresentanti degli Ordini, dei Collegi e i tecnici informatici della Regione Emilia Romagna



Grazie per l'attenzione

Dott. Andrea Minghetti
Direttore Settore Servizi per l'edilizia
Comune di Bologna
andrea.minghetti@comune.bologna.it

CONTATTI

» Scrivania del professionista

- » Accedi alla piattaforma
- » Invia una nuova pratica
- » Clicca su aiuto per consultare la guida alla compilazione online



ScrivaniaDelProfessionista@comune.bologna.it

» Scrivici

Consulta i quesiti più frequenti rivolti al Settore