

# Guida per la Registrazione

## SIIC – Sistema Impianti Installati Conformi

### Pratica Telematica



Versione doc:	2	Data Versione:	29/06/10
Motivazioni :	Revisione della procedura di registrazione come utente WebTelemaco di cui ai paragrafi 3 e 4		

## Indice generale

<b>1.Introduzione al documento.....</b>	<b>3</b>
1.1 Scopo e campo di applicazione del documento.....	3
1.2 Termini e definizioni.....	3
<b>2 Introduzione alla Pratica Telematica.....</b>	<b>5</b>
2.1 La camera di Commercio ed il suo Cliente.....	5
<b>3 Registrazione e scelta dei servizi.....</b>	<b>6</b>
3.1 FASE 1 – registrarsi come “Utente RegistroImprese”.....	7
3.2 FASE 2 – compilare ed inviare il contratto cartaceo alla Camera di Commercio di competenza.....	9
3.3 FASE 3 – registrarsi come utente WebTelemaco per i servizi di trasmissione telematica...	10
3.4 FASE 4 – scegliere i Servizi Telematici E-Gov di interesse.....	11
3.5 FASE 5 – caricare e gestire il proprio credito prepagato.....	13
<b>4 Riassumendo.....</b>	<b>15</b>
<b>5 Appendice.....</b>	<b>16</b>

## **1. Introduzione al documento**

### **1.1 Scopo e campo di applicazione del documento**

Il documento ha l'obiettivo di:

- fornire la guida operativa per l'Utente Finale al fine di ottenere l'abilitazione all'invio di Pratiche di Dichiarazioni di Conformità Impianti agli Sportelli Camerali.

### **1.2 Termini e definizioni**

In questa sezione si riportano termini e definizioni particolari e specifici del documento.

Termine	Descrizione
SIIC	Sistema Impianti Installati Conformi
DdC	Dichiarazione di Conformità Impianti
CCIAA	Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato
Sportello	Applicazione WEB che permette di inviare dal proprio desktop (in modalità telematica) pratiche all'ente di competenza.
Utente Finale	Soggetto che spedisce le pratiche all'ente camerale.
Utente TelemacoPay Full	Utente registrato presso la Camera di Commercio e che possiede i profili per inviare le Pratiche e richiedere i Certificati. E' un sottoinsieme del parco Utenti Telemaco.
Utente TelemacoPay Light	Utente che si registra online da <a href="http://www.registroimprese.it">www.registroimprese.it</a> e che possiede i profili per effettuare ricerche sugli archivi camerali. E' un sottoinsieme del parco Utenti TelemacoPay Full.
<a href="http://www.registroimprese.it">www.registroimprese.it</a>	Portale che le Camere di Commercio Italiane mettono a disposizione di imprese, professionisti, associazioni di categoria e privati cittadini per accedere ai servizi online offerti dal Sistema Camerale. Questo nuovo sito consente a tutti gli utenti la navigazione tra i dati del Registro Imprese e delle altre principali banche dati delle Camere di Commercio, oltre ad usufruire dei nuovi servizi telematici a livello nazionale, come le <a href="#">Comunicazione Unica</a>
<a href="http://webtelemaco.infocamere.it">webtelemaco.infocamere.it</a>	Webtelemaco offre, a livello nazionale, servizi telematici di trasmissione e integrazione fra il Cliente – Impresa o Cittadino – e la Camera di Commercio. È utilizzato per la spedizione delle pratiche telematiche al Registro Imprese della camera di Commercio (come ad es. la Comunicazione Unica) agli altri Sportelli Telematici della Camera di Commercio (tutto quanto non attiene direttamente il Registro Imprese).

Termine	Descrizione
Servizi E-Government	In generale si intendono i servizi forniti dalla Pubblica Amministrazione (centrale e locale) che consentono di trattare in rete la documentazione, i suoi flussi e procedimenti, utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)
Pratica Telematica	Trasmissione in rete di una pratica sottoscritta personalmente grazie alla firma digitale che contiene gli estremi identificativi del firmatario. La pratica telematica equivale a tutti gli effetti a quella presentata su supporto cartaceo. La pratica telematica contiene e trasmette documenti elettronici che sostituiscono i documenti cartacei ottenendo il medesimo procedimento amministrativo di presentazione all'Ente competente.
Firma Digitale	Risultato di una procedura informatica che garantisce l'autenticità e l'integrità di messaggi e documenti scambiati e archiviati con mezzi informatici, al pari di quanto svolto dalla firma autografa per i documenti tradizionali. La differenza tra firma autografa e firma digitale è che la prima è legata alla caratteristica fisica della persona che appone la firma (la sua grafia), mentre la seconda al possesso di uno strumento informatico da parte del firmatario.

**NOTA:**

alcune immagini non sono state inserite durante la spiegazione per evitare di 'spezzare' troppo la documentazione. Vi è un rimando all'immagine appropriata riportata nel [cap. 5 – Appendice](#).

## **2 Introduzione alla Pratica Telematica.**

### **2.1 La camera di Commercio ed il suo Cliente.**

I servizi “in rete” della Camera di Commercio possono essere raggruppati in due grandi aree corrispondenti a due diversi livelli di abilitazione:

#### ***I. Servizi Informativi - REGISTROIMPRESE***

[www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) è il portale che le Camere di Commercio Italiane mettono a disposizione di imprese, professionisti, associazioni di categoria e privati cittadini per accedere ai servizi online offerti dal Sistema camerale. Questo sito consente a tutti gli utenti la navigazione tra i dati del Registro Imprese e delle altre principali banche dati delle Camere di Commercio.

#### ***II. Servizi Telematici - WEBTELEMACO***

[webtelemaco.infocamere.it](http://webtelemaco.infocamere.it) è la piattaforma che offre, a livello nazionale, servizi telematici di trasmissione e integrazione fra il Cliente – Impresa o Cittadino – e la Camera di Commercio, come la Comunicazione Unica e lo Sportello Telematico per i servizi E-Government

**I due siti sono strettamente connessi ed è sempre possibile – dopo il LOGIN – passare da un servizio all'altro con i due pulsanti in alto a destra:**



Un cliente può avere due tipi di abilitazione:

- ◆ accesso ai soli servizi informativi a pagamento VISURE BILANCI E PROTESTI – utente RegistroImprese “Telemaco”<sup>1</sup>
- ◆ accesso anche ai servizi telematici di Pratica Telematica SPORTELLI PRATICHE – utente “WebTelemaco”

<sup>1</sup> [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) offre un servizio di ricerca di base fra le Imprese e per le occorrenze trovate rende disponibile gratuitamente un set di informazioni minime; per accedere alle informazioni di dettaglio ed ai documenti ufficiali è necessario essere registrati al sito.

### **3 Registrazione e scelta dei servizi.**

Le attività di registrazione e messa in esercizio di un utenza per la Pratica Telematica ed i Servizi di E-Government si possono schematizzare in 5 fasi:

- ✓ **FASE 1** - registrarsi come “Utente RegistroImprese”
- ✓ **FASE 2** - compilare ed inviare il contratto cartaceo alla Camera di Commercio di competenza
- ✓ **FASE 3** - registrarsi come utente Webtelemaco per i servizi telematici
- ✓ **FASE 4** - scegliere i Servizi Telematici E-Gov di interesse (contestuale al punto 3)
- ✓ **FASE 5** - caricare e gestire il proprio credito prepagato (valido per le Pratiche che prevedono un pagamento)

#### ***NOTA BENE: distinguiamo però due casi***

1. se un Cliente è già “Utente RegistroImprese” abilitato ai servizi informativi di [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it); in questo caso, ovviamente, la fase numero 1 non è di interesse; passare direttamente al punto 2 dove si parla di “contratto cartaceo”
2. se un Cliente non è ancora “Utente RegistroImprese”; in questo caso seguire tutto il flusso delle 5 fasi.

### **3.1 FASE 1 – registrarsi come “Utente RegistroImprese”.**

Per accedere ai servizi informativi a pagamento è necessario registrarsi al sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it).

La registrazione è gratuita e consente di accedere al patrimonio informativo delle Camere di Commercio e, con un'ulteriore abilitazione, di utilizzare i servizi di trasmissione telematica.

- ◆ Digitare nell'indirizzo del browser [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)
- ◆ premere il tasto **REGISTRATI**



- ◆ compare la maschera di registrazione online [vedi immagine: [il modulo online](#)]
- ◆ compilare con i dati richiesti e premere il tasto **CONTINUA** (il sistema segnala eventuali campi obbligatori mancanti)
- ◆ compare la maschera di riepilogo e verifica dei dati trasmessi [vedi immagine: [la maschera di riepilogo](#)]
- ◆ accettare le norme contrattuali ed esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali
- ◆ digitare correttamente – nell'apposito campo – il codice di sicurezza che compare



- ◆ premere il tasto **REGISTRA** o, in alternativa, il tasto **INDIETRO** per modificare i dati immessi
- ◆ a registrazione avvenuta si riceve la conferma dell'operazione e contestualmente si conosce il codice assegnato alla propria utenza; la password viene inviata alla casella che è stata indicata in fase di registrazione

Grazie per esserti registrato,

**utente: tx07qh**

In breve riceverai all'indirizzo email:  
**[pincopallo@hotmail.com](mailto:pincopallo@hotmail.com)**  
la password con cui collegarti

   [torna alla home page](#)

**Con la userid ottenuta è possibile accedere ai servizi informativi della Camera di Commercio.**



### 3.2 FASE 2 – compilare ed inviare il contratto cartaceo alla Camera di Commercio di competenza.

Dopo aver ottenuto la userid, effettuiamo la seconda operazione prevista per la registrazione di un utente di Pratica Telematica, ovvero il **CONTRATTO CARTACEO**. Questa operazione consente di certificare con piena sicurezza l'identità del mittente delle Pratiche Telematiche.

- ◆ Nella maschera di registrazione di [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) selezionare il link per accedere ai servizi di **invio pratiche** [Vedi immagine: [Accedi a sportello pratiche](#)]
- ◆ compare una maschera dove è necessario selezionare dalla lista a scorrimento la Camera di Commercio di riferimento ed il link per visualizzare e scaricare il modello contrattuale cartaceo

registroimprese

REGISTRATI CHI SIAMO ACCESSIBILITA' CONTATTACI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

**www.registroimprese.it**

**Adesione servizi Online: Pratiche e Certificati**

Se oltre a consultare **Visure, Bilanci e Protesti** sei interessato a **inviare pratiche telematiche** alle Camere di Commercio, comprese quelle della Comunicazione Unica, e richiedere i **certificati camerali** è necessario sottoscrivere il contratto con la Camera di Commercio prescelta e possedere una carta di credito per gli acquisti online.

**Scegli la provincia** della Camera di Commercio con cui stipulare il contratto, per visualizzare la procedura specifica:

Padova

1. Visualizza/scarica il **modello contrattuale**
2. Leggi attentamente e compila ogni sua parte
3. Sottoscrivi e consegna il contratto
  - via fax al numero **199/724688**
  - oppure via email (con firma digitale su file pdf o tiff) a [registrazione.tpay@infocamere.it](mailto:registrazione.tpay@infocamere.it)
  - oppure direttamente alla Camera di Commercio ([elenco indirizzi](#) Camere di Commercio)
4. Entro 48 ore lavorative riceverai, al tuo indirizzo e-mail, la userid e la password di accesso al servizio con **15 euro in omaggio già caricati sul tuo Conto Personale**, con i quali iniziare ad utilizzare i servizi. In ogni momento potrai incrementare il tuo Conto Personale prepagato versando, in modalità sicura e protetta, una somma di denaro con carta di credito (importo minimo 5,00 euro).

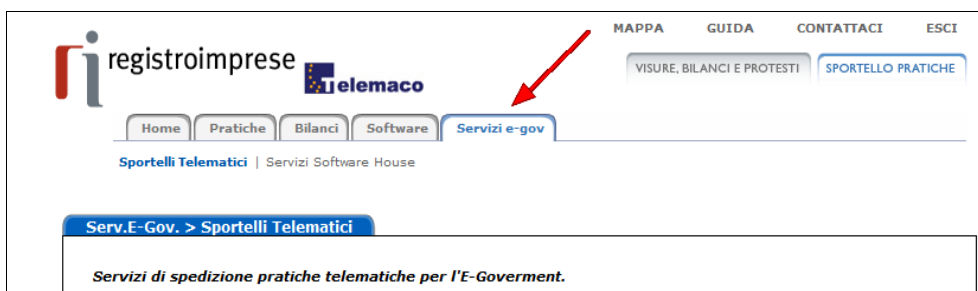
- ◆ stampare e compilare il modulo è opportuno **indicare**, nell'apposito campo, **la userid** ottenuta con l'operazione precedente [Vedi immagine: [il contratto cartaceo](#)]
- ◆ inviare il CONTRATTO secondo le modalità indicate per ciascuna Camera di Commercio
- ◆ quando si riceverà – via e-mail – la conferma dell'avvenuta registrazione si potrà proseguire con fase successiva.

### **3.3 FASE 3 – registrarsi come utente WebTelemaco per i servizi di trasmissione telematica.**

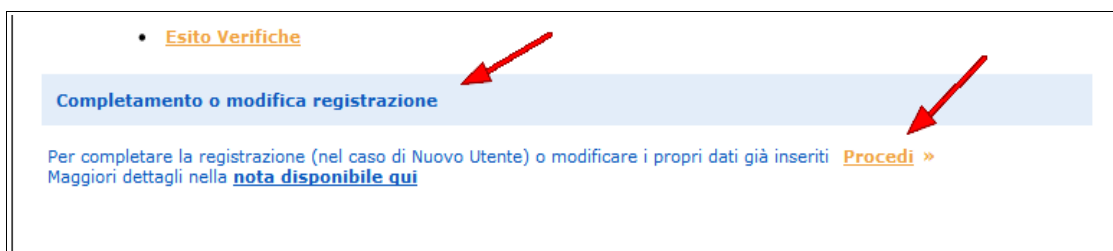
Per accedere ai servizi telematici si deve effettuare – *una tantum* – un'operazione di registrazione alla piattaforma degli Sportelli Telematici.

La funzione di completamento o modifica della registrazione è disponibile nella home-page degli Sportelli Telematici della sezione Servizi E-Gov.

- ◆ Andare nella Home-page degli Sportelli Telematici della Sezione Servizi E\_Gov



- ◆ selezionare – a fine pagina – la voce **Procedi** nella sezione **Completamento o modifica registrazione**



- ◆ quindi selezionare la voce **Procedi** nella sezione dedicata alla **Prima registrazione**



- ◆ digitare userid e password ovvero le proprie credenziali per il RegistroImprese
- ◆ compilare il modulo di Prima Registrazione e confermare l'operazione [Vedi immagine: [il modulo online](#)]
- ◆ al termine della registrazione il sistema propone la **SCELTA DEI SERVIZI** per la **selezione dello Sportello Telematico** di interesse [Vedi paragrafo successivo].

### **3.4 FASE 4 – scegliere i Servizi Telematici E-Gov di interesse.**

Di seguito viene descritta la procedura per la **SCelta DEI SERVIZI** e la **selezione dello Sportello Telematico** di interesse.

- ◆ Al termine della registrazione il sistema propone l'adesione ad uno Sportello



Registrazione eseguita correttamente !	
Attenzione, per rendere operativa la user, si deve aderire ad uno sportello. <a href="#">Clicca qui !</a>	
Consigliamo di <b>stampare</b> questa pagina, per conservare il riepilogo dei dati inseriti:	
Cognome	pippo
Nome	pluto
Sesso	M
Data Nascita	07/03/1976
Comune di Nascita	venezia
Codice Fiscale	XXXXXXXXXX
Denominazione	STUDIO NOTARILE
Residenza/Sede	MILANO
Indirizzo	Via Brera
N.ro	1
CAP	20121
Provincia	MI
Telefono	1
Userid	XXXXXXXXXX
Password	XXXXXXXXXX

- ◆ quindi si deve selezionare lo sportello d'interesse ed aderire al servizio



Serv.E-Gov. > Adesione ai servizi

Procedura di adesione ai servizi

Buongiorno Sig./Sig.ra **pippo pluto**  
e-mail: **pippo.pluto@xxxx.it**

Sportello Telematico Per poter utilizzare tutti i servizi dello sportello telematico e' necessario aderire ad uno Sportello.  
**Sportello - Servizi Metrici - Padova**

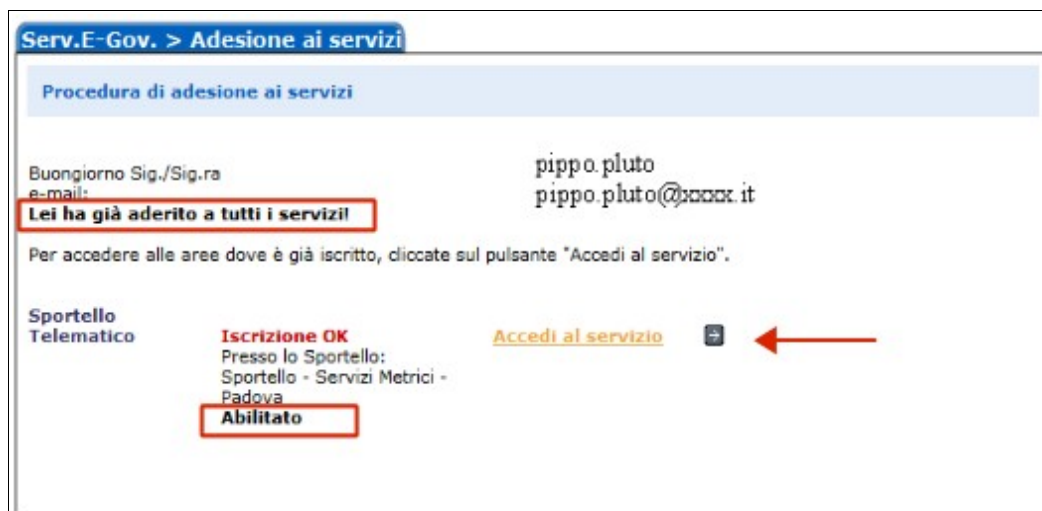
L'abilitazione ottenuta permette di inviare pratiche anche agli altri sportelli

**Aderisci al servizio**

- ◆ il sistema conferma l'inserimento della richiesta e, nella maschera successiva, visualizza l'iscrizione allo Sportello richiesto



- ◆ la richiesta è presa in carico dal sistema che completa in automatico l'iscrizione; da qui è anche possibile accedere direttamente al servizio degli Sportelli Telematici



***La registrazione è ora completata: l'abilitazione ottenuta permette di inviare pratiche ad uno QUALSIASI Sportello Telematico dei Servizi E-Gov.***

### **3.5 FASE 5 – caricare e gestire il proprio credito prepagato**

Per effettuare operazioni telematiche – con i servizi informativi o con quelli di trasmissione telematica – che prevedono un listino, è necessario:

- ◆ disporre di un credito prepagato  
in alternativa
- ◆ essere un utente in convezione con Ordini Professionali o Associazioni di Categoria (in qual caso l'addebito del consumo avviene a fatturazione)

Di seguito le **fasi da seguire per caricare e gestire il proprio credito prepagato**

- ◆ digitare nell'indirizzo del proprio browser [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) e inserire userid e password per accedere al sito

- ◆ dopo l'accesso il sistema visualizza il proprio credito residuo

Saldo		<a href="#">carica il tuo conto</a>
Tariffa	0,00 €	
Diritti	15,00 €	
Marche Oro	0	
Marche Argento	0	
Marche Rame	0	

- ◆ accedere all'area **IL MIO CONTO**



- ◆ procedere con il **VERSAMENTO** valorizzando l'importo che si intende caricare sul proprio credito e premere il tasto AVANTI [Vedi immagine: [Il versamento](#)]

NOTA BENE: il listino di un servizio può prevedere diritti di segreteria e/o tariffa; è necessario quindi avere credito disponibile per le voci importo utilizzate. Consultare il LISTINO nell'area IL MIO CONTO.

- ◆ Inserire i dati della propria **carta di credito** e premere il tasto **CONFERMA** [Vedi immagine: [Dati della Carta di Credito](#)]
- ◆ per importi superiori a €5.000 (cinquemila) è possibile utilizzare il Bonifico Bancario anziché la procedura con carta di credito




*NOTA BENE: quanto appena descritto per la gestione del credito vale anche per le successive operazioni di ricarica.*

#### 4 Riassumendo.

Le 5 fasi per la registrazione dell'utente possono essere così riassunte:

1. registrazione RegistroImprese	La prima operazione da eseguire è la registrazione al sito <a href="http://registroimprese.it">registroimprese.it</a> . La registrazione è gratuita e consente di accedere ai servizi informativi della Camera di Commercio. Al termine della registrazione online si ottiene la <b>userid</b> .
2. contratto cartaceo	Nella seconda fase viene descritto come scaricare e compilare il modulo cartaceo da inviare alla Camera di Commercio di competenza. Il contratto cartaceo consente di essere riconosciuti come “soggetto noto” per il successivo accesso ai servizi di trasmissione telematica.
3. registrazione WebTelemaco	La terza fase permette di accreditarsi e registrarsi nella piattaforma Webtelemaco dove sono disponibili i servizi di trasmissione telematica come tutte le Pratiche dei servizi E-Gov.
4. scelta dei servizi	Dopo essersi registrati in WebTelemaco è possibile scegliere i servizi; in particolare si è visto come richiedere l'iscrizione allo Sportello Telematico per la materia di interesse, scegliendo fra tutti gli Sportelli Telematici disponibile per l'E-Gov.
5. credito prepagato	Per completare le operazioni che consentono di “iniziare a lavorare” si è vista la gestione del proprio credito prepagato (operazione valida per la Pratiche che prevedono un pagamento). Quanto visto per il caricamento vale per tutte le successive operazioni di gestione del credito per il proprio utente.

**5 Appendice.**



[REGISTRATI](#)   [CHI SIAMO](#)   [ACCESSIBILITA'](#)   [CONTATTACI](#)

[VISURE, BILANCI E PROTESTI](#)   [SPORTELLI PRATICHE](#)

Cosa è
Registrati
Entra

[www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) Da oggi ogni impresa è a portata di mouse.

Accedi in modo semplice ed immediato alle **informazioni ufficiali** delle Camere di Commercio. Richiedi **Visure, Bilanci, Protesti, Marchi, Brevetti** e altro ancora sulle **imprese** iscritte al **Registro delle Imprese Italiano ed Europeo**.

La registrazione al servizio **registroimprese** è **gratuita**. Compila i dati richiesti per ottenere le userid e password. Il pagamento delle informazioni consultate può avvenire attraverso carta di credito o altri sistemi di pagamento on-line (consulta il [listino](#)) e se ti registri entro il 30 giugno 2009 avrai **15 euro di interrogazioni gratuite**.

Vuoi accedere anche ai servizi di [invio pratiche](#), [Comunicazione Unica](#) e [certificati](#)?

**Registrazione al servizio**
[help](#)

**Tipo Utente\***

**Dati Anagrafici Utente**

**Cognome\***  **Nome\***

**Data di Nascita\*** gg  mm  yyyy  **Sesso**  Uomo  Donna

**Nazione di Nascita\***

**Provincia e Comune di Nascita\***

**Tipo di documento\***

**Nazione di rilascio\***

**Codice Fiscale\***

in proprio, oppure  
 in qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione del presente atto, compilare:

**Impresa/Società/Ente**

**Indirizzo Residenza/Domicilio/Sede**  
Inserire i dati del soggetto da cui si è ricevuto l'incarico di sottoscrivere il contratto.

**Residenza/Domicilio/Sede**  italiana  estera

**Provincia e Comune\***

**Indirizzo\***  **Cap\***

**Telefono\***  **Fax**

**Numero di cellulare**  **Indirizzo E-Mail\***

**P.IVA**  **Codice Fiscale\***

**Altre informazioni**


**Come ci hai conosciuto?**

**Hai un codice promozionale?**  NO  SI **Inserisci il codice\***

**Vuoi essere avvisato delle promozioni?**  SI  NO

**Come vuoi essere contattato**

Copyright © 2008 powered by InfoCamere - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007




[Il modulo online](#)

[TORNA](#)

"InfoCamere"

Pagina 16 di 22



i registroimprese

[REGISTRATI](#)   [CHI SIAMO](#)   [ACCESSIBILITA'](#)   [CONTATTACI](#)

[VISURE, BILANCI E PROTESTI](#)   [SPORTELLI PRATICHE](#)

**Servizio di registrazione**

Verifica i dati immessi, aderisci esplicitamente alle norme contrattuali che regolano il servizio e decidi in merito al trattamento dei dati personali

**DATI CLIENTE**

**CCIAA di registrazione** : PADOVA *(coincide con la provincia di residenza)*  
**Tipo Cliente** : PROFESSIONISTA - COMMERCIALISTA  
**Cognome** : PINCO  
**Nome** : PALLO  
**Sesso** : UOMO  
**Data di nascita** : 01/01/1960  
**Nazione di nascita** : ITALY  
**Provincia di nascita** : FERRARA  
**Comune di nascita** : FERRARA  
**Tipo di documento** : CODICE FISCALE  
**Nazione di rilascio del documento** : ITALY  
**Codice Fiscale** : PNCPLL60A01D548C

**INDIRIZZO CLIENTE DI RESIDENZA O SEDE**

**Nazione** : ITALIA  
**Indirizzo** : VIA DELCOLLE  
**Cap** : 35100  
**Provincia di residenza** : PADOVA  
**Comune di residenza** : PADOVA  
**Telefono** : 049555555  
**Indirizzo E-Mail amministrativa (fatture, etc)** : PINCOPALLO@HOTMAIL.COM  
**Codice Fiscale** : PNCPLL60A01D548C

**ALTRE INFORMAZIONI**

**Come ci hai conosciuto** : Internet  
**Vuoi essere avvisato delle promozioni** : SI  
**Come vuoi essere contattato** : Posta elettronica

[La maschera di riepilogo](#)

[TORNA](#)

registroimprese

REGISTRATI CHI SIAMO ACCESSIBILITA' CONTATTACI

L'ARCHIVIO UFFICIALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ACCESSIBILE ONLINE PER CONOSCERE I DATI ECONOMICI DI UNA IMPRESA O DI UNA PERSONA

cerca per nome per prodotto o servizio registri europei

cosa: Nome

dove: Regione, Provincia, Comune, CAP

trova

Camere di Commercio d'Italia

www.registroimprese.it

**Entrate pure. Di sicuro è un affare.**

Da oggi è facile sapere tutto su un'impresa o una persona e concludere solo buoni affari con:

- la [Visura societaria](#)
- la [Scheda persona](#)
- il [Bilancio](#)
- la [Visura protesti](#) e molte altre informazioni

la [registrazione](#) è gratuita, senza canoni o costi fissi =>

**Accedi a Visure, Bilanci, Protesti**

utente

password

Accesso con smart-card =>  
Versione accessibile =>  
Registrazione gratuita =>

**comunica**  
comunicazione unica d'impresa

**- 132 giorni** da oggi è possibile aprire un'impresa via internet con la **Comunicazione Unica**

**Nuova ricerca per prodotto**

Scoprire i possibili concorrenti?  
Conoscere le attività commerciali di un certo tipo in un'area geografica o un quartiere?  
Cercare il negozio più vicino?

**Le imprese europee**

Con la nuova ricerca dell'European Business Register i dati di tutte le imprese europee.

**Sportello pratiche**

Deposito del bilancio, apertura della partita iva, lo sportello telematico della Camera di Commercio

Copyright © 2008 powered by InfoCamere - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007


Camere di Commercio d'Italia

[Accedi a Sportello Pratiche](#)

[TORNA](#)

### Proposta Contrattuale di adesione al servizio di TelemacoPay

**DATI UTENTE**




Cognome e Nome (\*) \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale(\*) \_\_\_\_\_ Partita IVA (\*\*) \_\_\_\_\_  
 Data di nascita \_\_\_\_\_ Comune di nascita \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 in proprio o in qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione del presente atto della Impresa/Studio/Pubblica  
 Amministrazione/Associazione sotto riportata  
 Denominazione (\*\*\*) \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale (\*) \_\_\_\_\_ Partita IVA (\*) \_\_\_\_\_  
 Telefono (\*) \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 Comune Residenza/Domicilio/Sede(\*) \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia (\*) \_\_\_\_\_  
 Indirizzo Residenza/Domicilio/Sede (\*) \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_  
 e-mail (pratiche) (\*) \_\_\_\_\_  
 e-mail (fatturazione) (\*) \_\_\_\_\_

**NB: Indicare l'eventuale user Telemaco già disponibile**

**ATTIVITÀ(\*)**

<b>IMPRESA</b>	Servizi alle imprese <input type="checkbox"/>	Informatica <input type="checkbox"/>	Commercio <input type="checkbox"/>
	Telecomunicazioni <input type="checkbox"/>	Editoria/Stampa <input type="checkbox"/>	Meccanica/Elettrica <input type="checkbox"/>
	Alimentare <input type="checkbox"/>	Chimica/Farmaceutica <input type="checkbox"/>	Edilizia <input type="checkbox"/>
	Tessile/Moda <input type="checkbox"/>	Mobili/Arredamento <input type="checkbox"/>	Alberghi/Ristoranti <input type="checkbox"/>
	Trasporti/Logistica <input type="checkbox"/>	Finanza <input type="checkbox"/>	Altro <input type="checkbox"/>
<b>PROFESSIONISTA</b>	Commercialista <input type="checkbox"/>	Ragioniere <input type="checkbox"/>	Notaio <input type="checkbox"/>
	Tributarista <input type="checkbox"/>	Avvocato <input type="checkbox"/>	Consulente del lavoro <input type="checkbox"/>
	Altro <input type="checkbox"/>		
<b>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</b>	Regione <input type="checkbox"/>	Provincia <input type="checkbox"/>	Comune <input type="checkbox"/>
	Comunità Montana <input type="checkbox"/>	ASL <input type="checkbox"/>	CCIAA <input type="checkbox"/>
	Altro <input type="checkbox"/>		

*Il contratto*

[TORNA](#)

Procedura di registrazione	
I campi contrassegnati da * sono necessari alla registrazione.	
Dati	
<b>Cognome *</b>	<input type="text"/>
<b>Nome *</b>	<input type="text"/>
<b>Sesso *</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Dt di nascita *</b>	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)
<b>Comune di nascita *</b>	<input type="text"/>
<b>Codice Fiscale *</b>	<input type="text"/> in proprio o nella qualità di legale rappresentante ovvero di incaricato alla sottoscrizione del presente atto di
<b>Impresa/Società *</b>	<input type="text"/>
<b>Residenza/Sede (Indirizzo) *</b>	<input type="text"/>
<b>N. Civico *</b>	<input type="text"/>
<b>Città *</b>	<input type="text"/>
<b>Località *</b>	<input type="text"/>
<b>C.A.P. *</b>	<input type="text"/>
<b>Provincia *</b>	AGRIGENTO <input type="button" value="v"/>
<b>Nazione *</b>	<input type="text"/>
<b>Telefono *</b>	<input type="text"/>
<b>Fax *</b>	<input type="text"/>
<b>E-mail *</b>	<input type="text"/>
<b>P. IVA *</b>	<input type="text"/>
<b>Codice Fiscale (dell'impresa) *</b>	<input type="text"/> (imp. individuale o pers. fisica <input type="checkbox"/> )
<small>INFORMATIVA art. 13 D.Lgs. 196/03. I dati personali raccolti, obbligatori per l'utilizzazione del prodotto software, saranno trattati per comunicazioni con l'interessato da parte di Infocamere e saranno protetti conformemente alle disposizioni della D.Lgs. 196/03; potranno essere comunicati alle Camere di Commercio. L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della legge citata e, in particolare, verificare l'esistenza, aggiornare, rettificare i propri dati od opporsi al loro trattamento rivolgendosi alla Titolare del trattamento, InfoCamere Scpa.</small>	
<input type="button" value="Aggiorna i dati"/>	

[WebTelemaco - il modulo online](#)

[TORNA](#)

registroymprese Telemaco

Utente: **userid** SALDO GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLINO PRATICHE

Home Ricerca Elenchi Variazioni Download **Il Mio Conto** I Miei Dati Altri Servizi

Saldo **Versamento** Listino Estratto Conto Archivio Fatture

**Il mio conto > Versamento** [help](#)

Il Conto Personale, gestito in modalità prepagata, è suddiviso nelle voci "Diritti di segreteria e Bolli", e "Tariffa" (vedi il [listino](#) per i dettagli sulle singole operazioni).

**Saldo Attuale Diritti** 15,00 € **Saldo Attuale Tariffa** 0,00 €

**User da registrare** TX0Q4N

*Inserisci gli importi e seleziona "avanti" per procedere con il pagamento sicuro, attraverso il circuito che sceglierai. Per richiedere assistenza, scrivi a [telemaco@infocamere.it](mailto:telemaco@infocamere.it) o telefona al numero **199 502 010***


**Scegli l'importo da versare suddiviso in Diritti e Tariffa**

Diritti di segreteria e Bolli	<input type="text" value="0"/>	€	(per pratiche, ricerche, visure, atti, bilanci..)
Tariffa	<input type="text" value="0"/>	€	(per registri europei EBR)
IVA	0,00	€	(calcolata solo sulla tariffa)
<b>Totale da versare</b>	<b>0,00</b>	<b>€</b>	<input type="button" value="ricalcola"/>

**N.B.** Per ogni nuova nuova user, versando almeno 100 euro, si ha diritto ad un lettore smart card da ritirare in Camera di Commercio

[Il Versamento](#)

[TORNA](#)



TELEMACOPAY  
n° ordine 0002371927PUNTELEMACOBPS  
importo 1.100,00 Valuta Eur

Tutti i campi con asterisco\* sono obbligatori



Strumento di pagamento:


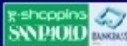

VISA  MasterCard  Maestro

Numero\* 4455667788991010 Scadenza\* 02 2009 CV2/CVC2 555

E-mail\* email dell'utente

INFORMATIVA D.LGS. NR. 196/2003 SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI  
Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione  accetto  non accetto

 [TORNA ALL'ESERCENTE](#) [CONFERMA](#) 

[Dati della Carta di Credito](#)

[TORNA](#)