



Comune di Bologna

Dipartimento Riqualificazione Urbana
Settore Piani e Progetti Urbanistici
Direzione
piazza Liber Paradisus 10
Torre A, piano 9
40129, Bologna
051 219 5636
francesco.evangelisti@comune.bologna.it



Sostenibilità
è Bologna

P.G. n.

Bollo

Al Settore Piani e Progetti Urbanistici – Direzione - (1)

ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALLA FORMAZIONE ED ALLA PRESENTAZIONE DI PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (P.U.A.) DI INIZIATIVA PRIVATA

Intervento di:

- Ambito n. _____
- Via/Viale/Piazza _____ n. _____ Quartiere _____
- Aree interessate Foglio _____ Mappale _____ sub _____
- Intervento previsto dal POC approvato con deliberazione consiliare OdG n. _____ del _____
- Preparare Commissione Qualità Architettonica e del Paesaggio sul planivolumetrico espresso in data _____ con PG n. _____ (richiesta PG n. _____/_____)
 - favorevole
 - favorevole con prescrizioni
 - altro
- Avente titolo ad intervenire (*specificare: proprietari o soggetti portatori di diritti reali*)
 - Persona fisica
 - Persona giuridica



Comune di Bologna

Dipartimento Riqualificazione
Urbana
Settore Piani e Progetti Urbanistici
Direzione

DATI RELATIVI ALL' AVENTE TITOLO

(se persona fisica)

Il sottoscritto (*nome e cognome*) _____ Comune di nascita _____ Prov. _____
_____ Data di nascita _____ C.F. _____ Residente a _____ Prov. _____
_____ con domicilio presso _____ Prov _____ Via/Piazza --
_____ n. _____ Int _____ CAP _____ Tel _____ Fax _____
_____ E-mail _____ PEC _____
in qualità di _____ (*specificare*)

(se persona giuridica)

Il sottoscritto (*nome e cognome*) _____ Comune di nascita _____ Prov. _____
_____ Data di nascita _____ C.F. _____ Residente a _____ Prov. _____
_____ con domicilio presso _____ Prov _____ Via/Piazza --
_____ n. _____ Int _____ CAP _____ Tel _____ Fax _____
_____ E-mail/PEC _____
in qualità di _____ (*specificare*) della (*denominazione*) _____
Ragione sociale _____
Sede legale a _____ Prov _____ CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____ Int _____
Tel _____ Fax _____ E-mail _____ PEC _____
P. IVA. _____
(*se sono presenti ulteriori titolari proponenti il piano, elencare tutti i relativi nominativi*)

CHIEDE

l'autorizzazione alla formazione ed alla presentazione di un **P.U.A. (PIANO URBANISTICO ATTUATIVO)** di iniziativa privata

ALLEGA TUTTI GLI ELEMENTI ED ELABORATI COSTITUENTI LA PROPOSTA DI PUA

- in formato digitale, firmati dal proponente avente titolo e dal tecnico/i progettista/i laureato/i.
- in formato cartaceo (1 copia), firmati dal proponente avente titolo e dal tecnico/i progettista/i laureato/i e su supporto informatico (1 cd) in formato di sola lettura non modificabile (pdf) firmati digitalmente dagli stessi soggetti sopramenzionati

ALLEGA INOLTRE

- autocertificazione ex DPR 445/2000 sulla legittimazione ad intervenire
- fotocopia di documento di identità valido del richiedente ed eventuale procura speciale
- attestato di pagamento diritti di segreteria
- autocertificazione ex DPR 445/2000 sull'assolvimento imposta di bollo (se utilizzo PEC)



Comune di Bologna

Dipartimento Riqualificazione
Urbana
Settore Piani e Progetti Urbanistici
Direzione

DATI RELATIVI AL/AI PROFESSIONISTA/I INCARICATO/I

- Progettista Coordinatore

IL PROFESSIONISTA ABILITATO
(firma e timbro professionale)

Cognome/nome _____
C.F. _____ P. IVA _____
Ordine/Albo _____
Provincia di _____ n. _____
Indirizzo Studio: Via/Piazza _____
n. _____ Comune _____ Prov. _____
Tel. _____ Fax _____
e-mail _____
PEC _____

- Tecnico competente in acustica (art. 8 L. 447/95 - art. 10 L.R. 15/01 - DGR 673/04)

IL PROFESSIONISTA ABILITATO
(firma e timbro professionale)

Cognome/nome _____
C.F. _____ P. IVA _____
Ordine/Albo _____
Provincia di _____ n. _____
Indirizzo Studio: Via/Piazza _____
n. _____ Comune _____ Prov. _____
Tel. _____ Fax _____
e-mail _____
PEC _____

- Tecnico competente ai sensi dell' art. 5 L.R. 19/08

IL PROFESSIONISTA ABILITATO
(firma e timbro professionale)

Cognome/nome _____
C.F. _____ P. IVA _____
Ordine/Albo _____
Provincia di _____ n. _____
Indirizzo Studio: Via/Piazza _____
n. _____ Comune _____ Prov. _____
Tel. _____ Fax _____
e-mail _____
PEC _____

- _____

(indicare competenza e ruolo)

IL PROFESSIONISTA ABILITATO
(firma e timbro professionale)

Cognome/nome _____
C.F. _____ P. IVA _____
Ordine/Albo _____
Provincia di _____ n. _____
Indirizzo Studio: Via/Piazza _____
n. _____ Comune _____ Prov. _____
Tel. _____ Fax _____



Comune di Bologna

Dipartimento Riqualificazione
Urbana
Settore Piani e Progetti Urbanistici
Direzione

e-mail _____
PEC _____

(indicare competenza e ruolo)

IL PROFESSIONISTA ABILITATO
(firma e timbro professionale)

Cognome/nome _____
C.F. _____ P. IVA _____
Ordine/Albo _____
Provincia di _____ n. _____
Indirizzo Studio: Via/Piazza _____
n. _____ Comune _____ Prov. _____
Tel. _____ Fax _____
e-mail _____
PEC _____

Bologna, li _____

IL PROPRIETARIO/AVENTE TITOLO(2)
Se persona giuridica apporre
timbro società

(1) La presente istanza, unitamente alla documentazione allegata, può essere inviata con PEC all'indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it, oppure presentata direttamente presso la sede del Settore Piani e Progetti Urbanistici, 3° piano – stanza n. 345 (Ufficio Protocollo)

(2) Ripetere in caso di più proprietari/aventi titolo

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Bologna; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Settore Piani e Progetti Urbanistici



Comune di Bologna

Dipartimento Riqualificazione
Urbana
Settore Piani e Progetti Urbanistici
Direzione

AUTOCERTIFICAZIONE

(legittimazione ad intervenire ne procedimento di autorizzazione alla formazione ed alla presentazione di Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____
in Via _____ n. _____

- IN PROPRIO** *oppure*
- IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE** della seguente **PERSONA GIURIDICA**

_____ con sede a _____ in Via _____
oppure

- IN QUALITA' DI PROCURATORE SPECIALE** della seguente **PROPRIETA'** *(specificare)*

in applicazione dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445;
in relazione alla domanda presentata sull'area sita a Bologna: localizzazione intervento *(POC, ubicazione, dati catastali)*

consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e dichiarazione mendace, ai sensi degli articoli 48 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- di essere legittimato in proprio in quanto
 - proprietario dell' area**
 - titolare del diritto di superficie sull'area***oppure*
- che la persona giuridica rappresentata è legittimata in quanto
 - proprietario dell' area**
 - titolare del diritto di superficie sull'area***oppure*
- di essere legittimato in quanto procuratore speciale in rappresentanza di:
 - proprietario dell' area** (persona fisica o giuridica)
 - titolare del diritto di superficie sull'area** (persona fisica o giuridica)

Ai sensi dell' art. 38, comma 3, del DPR 28/12/2000 n. 445, alla presente autocertificazione viene allegata **fotocopia** (chiara e leggibile) **di un documento di identità valido del sottoscrittore** (e procura speciale se del caso) .

Il Dichiarante

Se persona giuridica apporre timbro ragione sociale
Se tecnico incaricato apporre timbro professionale

.....



Comune di Bologna

Dipartimento Riqualificazione
Urbana
Settore Piani e Progetti Urbanistici
Direzione

ALLEGATI DA PRODURRE PER DOMANDA DI FORMAZIONE E PRESENTAZIONE DI PUA DI INIZIATIVA PRIVATA (DTO: CAPO II.1)

- Documentazione catastale costituita da:
 - estratto di mappa aggiornato con indicazione dei confini di proprietà ed individuazione di tutte le servitù pubbliche o private esistenti all' interno del comparto
 - elenco delle proprietà e relative superfici, con individuazione degli eventuali soggetti non proponenti, e relative quantificazioni percentuali

- Rilievo strumentale plano-altimetrico in scala adeguata, da fornire anche su supporto informatico, riferito ad almeno due punti topografici noti ed ampliato fino a ricomprendere aree limitrofe che contenga:
 - i limiti di proprietà dell' area di intervento
 - viabilità e toponomastica
 - costruzioni e manufatti di qualsiasi genere esistenti all'interno del comparto, con indicazione delle destinazioni d'uso e rappresentazione di eventuali fasce di rispetto da questi generate
 - individuazione delle infrastrutture sotterranee a rete (metanodotti, linee elettriche, ecc.) che generano fasce di rispetto ai sensi delle norme vigenti e relativa loro rappresentazione
 - alberature esistenti, con puntuale indicazione del tipo di essenza arborea, corsi d'acqua, canali o scoli, sia a cielo aperto che tombati, con rappresentazione di eventuali fasce di rispetto da questi generate

- Documentazione fotografica dell'area e dell'intorno, con indicazione dei punti di vista riportati sulla stessa base cartografica del punto A, o su foto aerea

- Relazione generale di progetto ove siano riportate le indicazioni generali sulle linee guida alla base del progetto e della sua integrazione con il contesto, e schema planivolumetrico di impianto urbano in scala adeguata che contenga almeno:
 - indicazioni sul sistema di collegamenti interni, con individuazione dei punti di integrazione con la viabilità esistente
 - indicazione di massima dei volumi edilizi e delle relative pertinenze, con una prima individuazione delle aree di urbanizzazione e dei loro usi.

N.B. Tutti gli elaborati e gli elementi costituenti il PUA (grafici e non) devono essere riconducibili al formato UNI con il medesimo frontespizio riportante:

- la dicitura "Comune di Bologna"
- l'identificazione del PUA (ambito ed estremi PSC/POC/RUE, descrizione sintetica dell' area, estremi toponomastici)
- titolo e numerazione progressiva dell'elaborato
- nominativi e spazi per timbro e firma del/dei proponenti e del/dei progettisti laureati
- nominativi e spazi per la firma del Sindaco o Assessore Delegato, Segretario Generale, Dirigente del Settore, Responsabile del Procedimento