

Società Consortile di Informatica
delle Camere di Commercio Italiane per azioni

Manuale Utente

SIIC – Sistema Impianti Installati Conformi Pratica Telematica



Versione doc:	2	Data Versione:	15/07/10
Motivazioni :	Modifiche ai paragrafi 4.1 - per nuova modalità di accesso al Sistema che rende 'libera' la HomePage dello Sportello 6.3 - per nuova modalità di Apertura Nuova Pratica dopo la compilazione della DdCOnline		

”InfoCamere”

Indice generale

1.Introduzione al documento.....	4
1.1 Scopo e campo di applicazione del documento.....	4
1.2 Riferimenti.....	4
1.3 Termini e definizioni.....	4
2 Obiettivi del Servizio.....	6
3 Requisiti del Servizio.....	7
3.1 Requisiti Hardware e Software.....	7
3.2 Attivazione del Servizio.....	7
3.2.1 Abilitazione Utente.....	7
3.3 Contatti.....	7
4 Funzionalità.....	8
4.1 Accesso al Servizio.....	9
4.2 Principali funzioni dello Sportello Telematico.....	12
4.3 Pratica Cartacea e Telematica a confronto.....	13
5 Iter completo per la Pratica Telematica DdC.....	14
5.1 Preparare i file ed i dati da inviare.....	14
5.2 Creare una nuova Pratica.....	14
5.3 Allegare i file.....	17
5.4 Inviare la Pratica e controllarne l'iter.....	20
6 Crea Modello.....	23
6.1 Operazioni preliminari.....	23
6.2 Compilazione DdCOnline.....	24
6.2.1 Dichiarante.....	24
6.2.2 Impianto.....	26
6.2.3 Responsabile Tecnico.....	27
6.2.4 Committente.....	28
6.2.5 Dati dell'immobile.....	29
6.2.6 Conformità Dichiarate.....	31
6.2.7 Allegati.....	32
6.2.8 Declina.....	33
6.3 Salvataggio DdC.....	34
7 Pratiche Aperte.....	36
7.1.1 Dettaglio Pratica Aperta.....	36
8 Pratiche Chiuse.....	38
8.1 Dettaglio Pratica Chiusa.....	39
9 Posta verso Utente Finale.....	42

9.1 Errori nei controlli formali.....	42
9.2 Avviso assegnazione protocollo.....	42
9.3 Chiusura pratica.....	43
9.4 Pratica Respinta.....	43
9.5 Inoltro documentazione al Comune di competenza.....	43

1. Introduzione al documento

1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Il documento ha l'obiettivo di:

- fornire la guida operativa del Servizio 'Pratica Telematica Dichiarazioni di Conformità Impianti' (da ora denominato Servizio) limitatamente alla parte di competenza dell'Utente Finale.

1.2 Riferimenti

[1] Guida alla registrazione – SIIC Sistema Impianti Installati Conformi – Pratica Telematica

1.3 Termini e definizioni

In questa sezione si riportano termini e definizioni particolari e specifici del documento.

Termine	Descrizione
SIIC	Sistema Impianti Installati Conformi
DdC	Dichiarazione di Conformità Impianti
CCIAA	Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato
Sportello	Applicazione WEB che permette di inviare dal proprio desktop (in modalità telematica) pratiche all'ente di competenza.
Utente Finale	Soggetto che spedisce le pratiche all'ente camerale.
Utente TelemacoPay Full	Utente registrato presso la Camera di Commercio e che possiede i profili per inviare le Pratiche e richiedere i Certificati. E' un sottoinsieme del parco Utenti Telemaco.
Utente TelemacoPay Light	Utente che si registra online da www.registroimprese.it e che possiede i profili per effettuare ricerche sugli archivi camerale. E' un sottoinsieme del parco Utenti TelemacoPay Full.
www.registroimprese.it	Portale che le Camere di Commercio Italiane mettono a disposizione di imprese, professionisti, associazioni di categoria e privati cittadini per accedere ai servizi online offerti dal Sistema Camerale. Questo nuovo sito consente a tutti gli utenti la navigazione tra i dati del Registro Imprese e delle altre principali banche dati delle Camere di Commercio, oltre ad usufruire dei nuovi servizi telematici a livello nazionale, come le Comunicazione Unica
webtelemaco.infocamere.it	Webtelemaco offre, a livello nazionale, servizi telematici di trasmissione e integrazione fra il Cliente – Impresa o Cittadino – e la Camera di Commercio. È utilizzato per la spedizione delle pratiche telematiche al Registro Imprese della camera di Commercio (come ad es. la Comunicazione Unica) agli altri Sportelli Telematici della Camera di Commercio (tutto quanto non attiene direttamente il Registro Imprese).

Termine	Descrizione
Servizi E-Government	In generale si intendono i servizi forniti dalla Pubblica Amministrazione (centrale e locale) che consentono di trattare in rete la documentazione, i suoi flussi e procedimenti, utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)
Pratica Telematica	Trasmissione in rete di una pratica sottoscritta personalmente grazie alla firma digitale che contiene gli estremi identificativi del firmatario. La pratica telematica equivale a tutti gli effetti a quella presentata su supporto cartaceo. La pratica telematica contiene e trasmette documenti elettronici che sostituiscono i documenti cartacei ottenendo il medesimo procedimento amministrativo di presentazione all'Ente competente.
Firma Digitale	Risultato di una procedura informatica che garantisce l'autenticità e l'integrità di messaggi e documenti scambiati e archiviati con mezzi informatici, al pari di quanto svolto dalla firma autografa per i documenti tradizionali. La differenza tra firma autografa e firma digitale è che la prima è legata alla caratteristica fisica della persona che appone la firma (la sua grafia), mentre la seconda al possesso di uno strumento informatico da parte del firmatario.

2 Obiettivi del Servizio.

Il Servizio ha l'obiettivo di permettere la spedizione telematica di una Dichiarazioni di Conformità Impianti al Sistema Camerale da parte di una qualsiasi Utente Finale.

All'Utente Finale il sistema permette di redigere la Dichiarazione di Conformità in formato elettronico, creare una Pratica con tale documento allegato, inserire tutta la documentazione eventualmente necessaria e spedire il tutto allo sportello della Camera di Commercio di competenza.

Una volta spedita la Pratica l'Utente rimane informato del suo iter presso lo Sportello Camerale sia attraverso messaggi via mail, sia utilizzando il Dettaglio stesso della Pratica.

Le Dichiarazioni di Conformità gestite dal Sistema sono a norma con il DM 37/2008.

3 Requisiti del Servizio.

3.1 Requisiti Hardware e Software.

Vengono di seguito esposti i requisiti che la stazione di lavoro dell'Utente Finale deve rispettare per utilizzare il Servizio.

Software

- Postazione di lavoro collegata ad Internet
- Browser Internet
es. Internet Explorer V.6 o superiore (consigliata v.7)
es. Mozilla Firefox V.2 o superiori (consigliato v.3)
- Adobe Acrobat Reader V.7 o superiori
- Software di Firma Digitale

Hardware

- Dispositivo di Firma Digitale

3.2 Attivazione del Servizio.

NOTA:

Gli Utente Finali che già operano con la precedente versione della Pratica Telematica Dichiarazioni di Conformità Impianti potrebbero non essere automaticamente in grado di operare con la nuova qui descritta.

Per una verifica si consiglia di rivolgersi all'ufficio camerale competente.

3.2.1 Abilitazione Utente.

L'Utente Finale del Servizio deve essere necessariamente un utente Telemaco abilitato alla spedizione delle Pratiche. L'Utente deve, dunque, aver sottoscritto e fatto pervenire in Camera il *contratto cartaceo* secondo le modalità concordate.

Per ogni informazione consultare la Guida [1]

3.3 Contatti

	Call Center Clienti 199 502010
	E-mail Clienti telemaco@infocamere.it

4 Funzionalità

All'interno dei servizi offerti dal Registro delle Imprese (www.registrominprese.it), tra le funzionalità di E-Government è disponibile uno ***Sportello Telematico Dichiarazione Conformità Impianti***.

Attraverso le funzionalità dello Sportello è possibile creare velocemente una Dichiarazione di Conformità in formato XML, allegare la documentazione necessaria e spedire il tutto in modalità telematica.

In sostanza:

- ◆ la pratica telematica è la trasmissione in rete di una pratica sottoscritta personalmente grazie alla firma digitale che contiene gli estremi identificativi del firmatario
- ◆ la pratica telematica equivale a tutti gli effetti a quella presentata su supporto cartaceo
- ◆ la pratica telematica contiene e trasmette documenti elettronici che sostituiscono i documenti cartacei ottenendo il medesimo procedimento amministrativo di presentazione all'Ente competente

4.1 Accesso al Servizio.

A partire dal sito www.registroimprese.it selezionare “Sportello pratiche” (figure 1 e 2)

The screenshot shows the homepage of www.registroimprese.it. At the top, there is a navigation menu with links for 'REGISTRATI', 'CHI SIAMO', 'ACCESSIBILITA'', and 'CONTATTACI'. Below the menu is a search bar with three tabs: 'cerca per nome', 'per prodotto o servizio', and 'registri europei'. The search bar contains two input fields: 'Nome' (labeled 'cosa:') and 'Regione, Provincia, Comune, CAP' (labeled 'dove:'). A 'trova' button is located below the search bar. To the right of the search bar is a banner for 'Entrate pure. Di sicuro è un affare.' with a list of services: 'la Visura societaria', 'la Scheda persona', 'il Bilancio', 'la Visura protesti', and 'molte altre informazioni'. Below the banner is a text box stating 'Da oggi è facile sapere tutto su un'impresa o una persona e concludere solo buoni affari con:' followed by a list of services and a note that registration is free. The main content area is divided into several sections: 'Accedi a Visure, Bilanci, Protesti' with login fields for 'utente' and 'password'; 'comunica - 132 giorni' (highlighted with a red circle and arrow) with the text 'da oggi è possibile aprire un'impresa via internet con la Comunicazione Unica'; 'Nuova ricerca per prodotto' with a search button; and 'Le imprese europee' with a search button. The footer contains copyright information: 'Copyright © 2008 powered by InfoCamere - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007' and the logo of the Camere di Commercio d'Italia.

Figura 1:

e



Figura 2:

Quindi tramite i servizi di E-Gov accedere allo Sportello Telematico **“Dichiarazione Conformità Impianti”** (figura 3).

La pagina iniziale dell'area E-Gov presenta le tipologie di Sportelli Telematici e di pratiche telematiche attive.

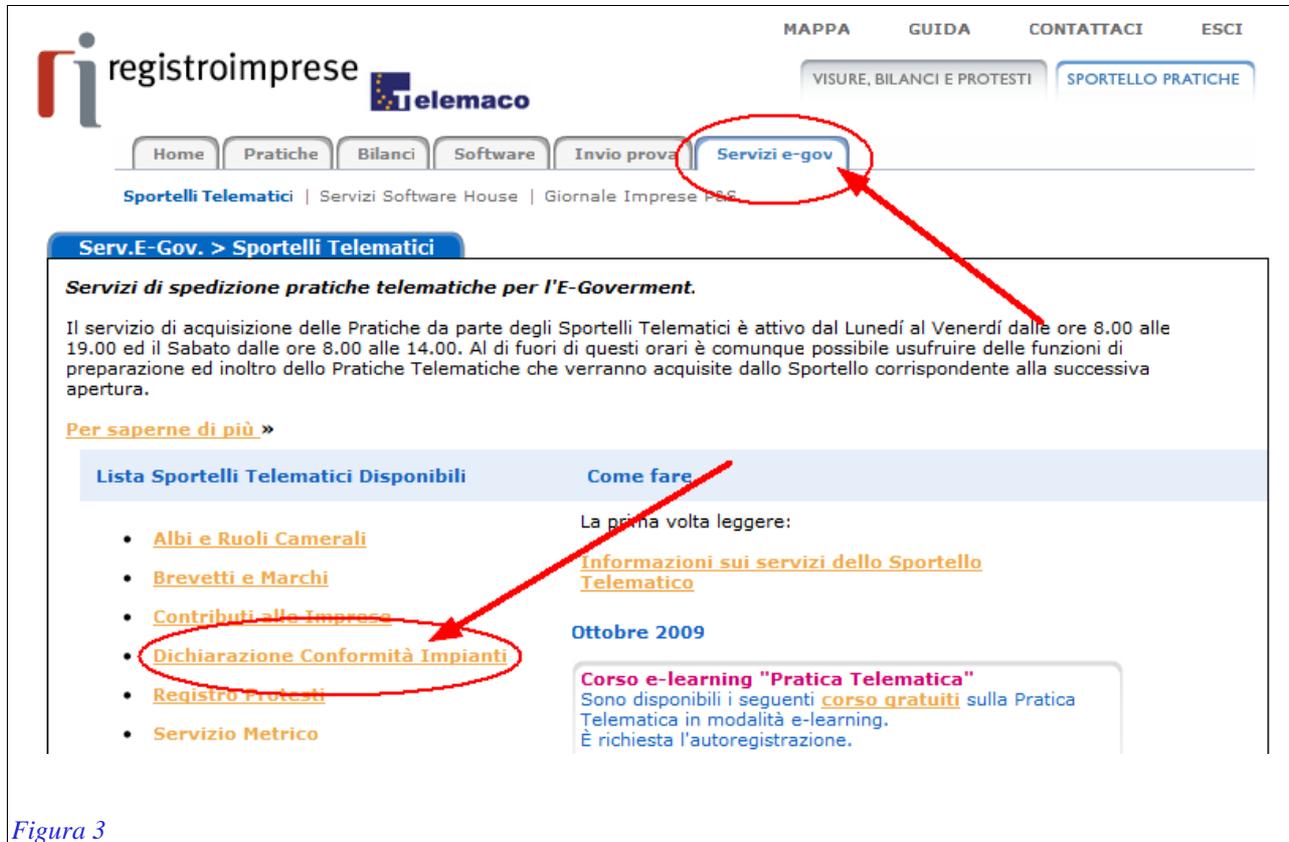


Figura 3

Una volta selezionato lo Sportello Telematico per le Dichiarazioni di Conformità Impianti viene presentata la Home Page dello Sportello contenente informazioni di carattere generale:



Da questa pagina è possibile accedere alle funzioni di supporto presenti in alto a destra:

- ◆ **INFO** per i riferimenti telefonici ed informatici di supporto
- ◆ **GUIDA** per consultare la documentazione utente
- ◆ **LISTA SPORTELLI** per conoscere gli Sportelli Telematici disponibile per il deposito delle Dichiarazioni di Conformità Impianti

Ed è possibile accedere al sistema utilizzando la funzione **ACCEDI** presente sulla sinistra della pagina stessa.

A questo punto viene chiesto di identificarsi al sistema inserendo userid e psw:



e solamente dopo essersi identificati e riconosciuti dal sistema compare la pagina di lavoro dello Sportello Telematico



4.2 Principali funzioni dello Sportello Telematico.

Di seguito vengono analizzate le voci e le funzioni della barra di menù.

- ◆ **CREA MODELLO** selezionare la voce per compilare il modulo online per la creazione di una Dichiarazione di Conformità Impianti e creare così il Modello Base (un file in formato XML) da allegare alla pratica
- ◆ **NUOVA PRATICA** selezionare la voce per aprire una nuova pratica

- ◆ **PRATICHE APERTE** selezionare la voce per ottenere la lista delle proprie pratiche in stato APERTE
- ◆ **PRATICHE CHIUSE** selezionare la voce per ottenete la lista delle proprie pratiche già CHIUSE

Inoltre sono sempre disponibili – in alto a destra – alcune funzioni di supporto.

- ◆ **INFO** per i riferimenti telefonici ed informatici di supporto
- ◆ **GUIDA** per consultare la documentazione utente
- ◆ **LISTA SPORTELLI** per conoscere gli Sportelli Telematici disponibile per il deposito delle Dichiarazioni di Conformità Impianti
- ◆ **ESCI** per chiudere la sessione E-Gov.

Nei capitoli successivi vengono esaminate le singole voci.

4.3 Pratica Cartacea e Telematica a confronto.

Per evidenziare le caratteristiche ed i benefici della trasmissione in rete dei procedimenti vediamo una tabella comparativa fra pratica cartacea e pratica telematica.

Con questa tabella si comprendono meglio le peculiarità dei servizi di E-Government.

PRATICA CARTACEA CONSEGNATA IN CCIAA		PRATICA ELETTRONICA CON TRASMISSIONE TELEMATICA	
	Orario dello sportello camerale		Nessun vincolo di orario
	Parcheggio, code, tempo		Dalla propria scrivania
	Firma autografa		Firma digitale
	Documentazione cartacea (costo stampa e ingombro)		Dematerializzazione documentale (zero spese)
	Attesa ricevuta allo sportello camerale		Notifiche via mail di ricevimento e stato avanzamento

5 Iter completo per la Pratica Telematica DdC.

Le fasi per una corretta creazione ed inoltro di una Pratica Telematica per le Dichiarazioni di Conformità Impianti sono:

- ◆ creare il “Modello Base”
- ◆ aprire la pratica e allegare il “Modello Base”, firmato digitalmente
- ◆ inserire tutti gli allegati previsti
- ◆ inviare la pratica e controllarne l'iter nel sistema informativo

5.1 Preparare i file ed i dati da inviare.

L'utente prepara – con la **funzione Crea Modello** [vedi [cap 6](#)] - il file “Modello Base” e lo salva nella propria stazione di lavoro.

Il sistema predispose i file automaticamente nel formato adatto alla trasmissione ed alla successiva elaborazioni delle informazioni.

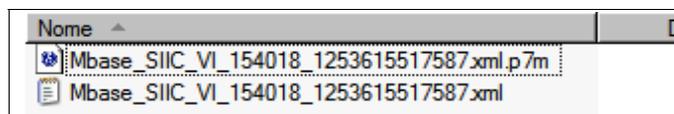
Preparare eventualmente gli altri file da allegare, ovvero la documentazione necessaria per l'eventuale deposito presso il Comune di competenza (laddove ci sia accordo tra gli Enti). Se la documentazione originale è cartacea, fare una scansione e creare un file immagine (ad es. PDF in bianco/nero).

Solo il Modello Base deve essere obbligatoriamente firmato digitalmente.

Le indicazioni per la firma digitale sono:

- ◆ **apporre la firma digitale PRIMA di allegare il file**
- ◆ per questa operazione è possibile utilizzare un qualsiasi software e dispositivo adatti alla Firma Digitale
- ◆ un file – una volta firmato digitalmente – viene corredato di un'estensione aggiuntiva e diventa **nomefile.nnn.P7M** : questo è il file da allegare alla pratica

Un esempio di file firmato e non é il seguente:



SUGGERIMENTO:

può essere utile catalogare con attenzione i file nella propria stazione di lavoro, in modo da ritrovare con facilità i dati di interesse ed associarli agevolmente alla pratica corretta: ad esempio usare nomi di cartelle “parlanti” ed utilizzare un sistema omogeneo di catalogazione deciso all'interno del proprio ufficio.

5.2 Creare una nuova Pratica.

A questo punto bisogna creare fisicamente la nuova Pratica all'interno dello Sportello.

- ◆ Collegarsi allo Sportello Telematico delle “Dichiarazioni di Conformità Impianti”
- ◆ Premere il pulsante NUOVA



- ◆ compilare i dati identificativi dell'Impresa o della Ditta Artigiana per recuperare l'anagrafica da Registro Impresa, quindi premere il tasto CERCA



- ◆ nella maschera successiva – in cui vengono presentati i dati anagrafici recuperati da Registro Imprese – deve essere
 - scelto lo **SPORTELLO DI DESTINAZIONE**,
 - allegato il **MODELLO BASE**, ovvero il file **XML** ottenuto con la funzione **CREA MODELLO** e poi firmato digitalmente.
Per fare questo premere il tasto **SFOGLIA**, cercare il file nella cartella di appoggio e allegarlo alla pratica
 - quindi deve essere premuto il pulsante **AVVIA CREAZIONE**

Pratica Telematica SIIC versione 1.0.0

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse

Creazione pratica: ricerca impresa

CCIAA:

Numero REA:

Codice fiscale:

Cerca

Creazione pratica: dati impresa

Denominazione:

Comune:

Indirizzo:

Sportello di destinazione:

Modello Base: Sfoglia... file .xml.p7m

Avvia creazione

- ◆ il sistema apre la pratica attribuendo alla stessa un codice identificativo del tipo M09A21K4804.
- ◆ nel dettaglio della Pratica possiamo proseguire con l'operazione successiva, ovvero la gestione degli allegati.

Pratica Telematica SIIC versione 1.0.0

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse

| Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | | Indietro |

Scheda dettaglio pratica: **M09B23L5807**

Denominazione: 2 C DI ZENERE CLAUDIO

Codice Fiscale: ZNRCLD65S17F465G

Mittente: Infocamere S.C.p.A. - SIICATT

Aperta in data: 23-11-2009

Sportello: Infocamere - Sportello Impiantisti (SIICSPOR).

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
Modello Base	23-11-2009 11:59:12	Dichiarazione Conformita' Impianti	

NOTA:

Il Codice Pratica (ad esempio M09A21K4804) viene costruito in base alla seguente regola:

- ◆ **M:** codice fisso.
- ◆ **09:** due cifre per indicare l'anno. In questo caso 09 indica il 2009.
- ◆ **A:** un carattere per indicare il mese. Trattandosi di un solo carattere si avrà un numero da 1 a 9 per indicare i mesi da Gennaio a Settembre compresi, mentre gli ultimi tre mesi (Ottobre, Novembre e Dicembre) verranno identificati con le lettere maiuscole A,B e C rispettivamente.
- ◆ **21:** due cifre per indicare il giorno.
- ◆ **K:** un carattere per indicare l'ora.
- ◆ **4804:** 4 cifre che indicano minuti (48) e secondi (04).

5.3 Allegare i file.

Il Modello Base è allegato in fase di creazione delle pratica, mentre gli altri file eventualmente da allegare vengono inseriti dopo la creazione vera e propria della Pratica, e, più precisamente, all'interno del **DETTAGLIO PRATICA**.

In particolare:

- ◆ nel dettaglio della pratica, premere il tasto **ALLEGA** per gestire gli altri file da allegare

The screenshot shows the 'Pratica Telematica SIIC versione 1.0.0' interface. At the top, there are navigation buttons: Home, Crea Modello, Nuova, Aperte, and Chiuse. Below these, a menu bar contains 'Allega', 'Annotazioni', 'Annulla', 'Invia Pratica', and 'Indietro'. The 'Allega' button is circled in red, and a red arrow points to it from the text above. The main content area displays 'Scheda dettaglio pratica: M09B23L5807' with various fields: Denominazione: 2 C DI ZENERE CLAUDIO, Codice Fiscale: ZNRCLD65S17F465G, Mittente: Infocamere S.C.p.A. - SIICATT, Aperta in data: 23-11-2009, Sportello: Infocamere - Sportello Impiantisti (SIICSPOR), and Annotazioni mittente: (empty). Below this is a section 'Lista Allegati:' showing '1 elemento trovato.' and a table with columns 'Tipo Allegato', 'Allegato il', 'Descrizione', and 'Operazioni'. The table contains one row: 'Modello Base', '23-11-2009 11:59:12', 'Dichiarazione Conformita' Impianti', and an empty 'Operazioni' cell.

- ◆ per ogni documento premere il tasto **SFOGLIA**, cercare il file nella cartella di appoggio e allegarlo alla pratica

Pratica Telematica SIIC versione 1.0.0

SIICATT Info Guida Lista sportelli Esci

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse

| Indietro |

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file Sfoggia...

Descrizione

Codice documento

Allega e continua Allega e termina Annulla

- ◆ opzionalmente modificare la **DESCRIZIONE** del file allegato (campo inizialmente proposto con il “nomefile” ma modificabile”)
- ◆ scegliere dalla lista a scorrimento il **CODICE DOCUMENTO** (cfr. [Tabella 1](#))
- ◆ al termine premere **ALLEGA E CONTINUA** – per aggiungere un altro allegato – o, in alternativa, **ALLEGA E TERMINA** – per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della Pratica

Pratica Telematica SIIC versione 1.0.0

SIICATT Info Guida Lista sportelli Esci

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse

| Indietro |

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file Sfoggia...

Descrizione

Codice documento

Allega e continua Allega e termina Annulla

Al termine dell'operazione di inserimento allegati la pagina del DETTAGLIO PRATICA riporta le nuove informazioni:

:: Pratica Telematica SIIC versione 1.0.0

 SIICATT
  Info
  Guida
  Lista sportelli
  Esci

[Home](#) | [Crea Modello](#) | [Nuova](#) | [Aperte](#) | [Chiuse](#)

• Il file "SCHEMAIMPIANTO.doc.p7m" è stato allegato

[Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#)

Scheda dettaglio pratica: M09B23L5807

Denominazione: 2 C DI ZENERE CLAUDIO

Codice Fiscale: ZNRCLD65S17F465G

Mittente: Infocamere S.C.p.A. - SIICATT

Aperta in data: 23-11-2009

Sportello: Infocamere - Sportello Impiantisti (SIICSPOR).

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

2 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
Modello Base	23-11-2009 11:59:12	Dichiarazione Conformita' Impianti	Visualizza Scarica
Schema di impianto realizzato	23-11-2009 12:54:20	SCHEMAIMPIANTO.doc	Annulla

Per quanto riguarda i codici documento per le Pratiche Telematiche “Dichiarazione di Conformità Impianti” vale:

Codice Documento	Significato del Documento	Tipo di file
S01	Progetto	vario consigliato PDF
S02	Relazione con tipologie dei materiali utilizzati	vario consigliato PDF
S03	Schema di impianto realizzato	vario consigliato PDF
S04	Riferimento a Dichiarazioni di Conformità precedenti o parziali già esistenti	vario consigliato PDF
S05	Copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali	vario consigliato PDF
99	Altro documento	vario consigliato PDF

Tabella 1: Codici Documento

Gli allegati **non** è obbligatorio che siano firmati digitalmente.

NOTA:

per la Camera di Commercio **NON** è obbligatorio inviare la documentazione aggiuntiva, basta solamente la Dichiarazione di Conformità Impianti.

Per alcune Camere di Commercio (ad es. Bologna) il deposito delle Dichiarazioni presso lo Sportello Telematico messo a disposizione dalla Cciaa funge anche da deposito presso il Comune Capoluogo laddove sia di competenza per l'immobile oggetto delle Dichiarazione.

In questo caso è necessario allegare tutta la documentazione necessaria anche per il Comune.

SUGGERIMENTO

può essere utile catalogare con attenzione i file nella propria stazione di lavoro, in modo da ritrovare con facilità i dati di interesse ed associarli agevolmente alla pratica corretta: ad esempio usare nomi di cartelle “parlanti” e utilizzare un sistema omogeneo di catalogazione deciso all'interno del proprio ufficio.

5.4 Inviare la Pratica e controllarne l'iter.

I passi per inviare la pratica e controllarne l'iter possono essere così riassunti:

- ◆ dopo aver allegato gli eventuali file previsti per la pratica, verificare la presenza di tutti i documenti, prima dell'invio.
- ◆ Premere il tasto **INVIA PRATICA** e confermare l'operazione premendo il tasto **OK**

The screenshot shows the 'Pratica Telematica SIIC versione 1.0.0' interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', and 'Chiuse'. Below this, there are tabs for 'Allega', 'Annotazioni', 'Annulla', 'Invia Pratica', and 'Indietro'. The main content area displays details for practice 'M09B23L5807', including the name '2 C DI ZENERE CLAUDIO', fiscal code 'ZNRCLD65S17F4', and the date '23-11-2009'. A modal dialog box is open, asking 'Confermi l'invio della pratica?' with 'OK' and 'Annulla' buttons. Below the details is a table of attached files.

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
Modello Base	23-11-2009 11:59:12	Dichiarazione Conformita' Impianti	Visualizza Scarica
Schema di impianto realizzato	23-11-2009 12:54:20	SCHEMAIMPIANTO.doc	Scarica Annulla

- il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la LISTA PRATICHE CHIUSE
 NOTA: per “pratiche chiuse” si intendo quelle relative all'utente stesso, ovvero sono pratiche che l'utente ha finito di elaborare; l'iter della pratica inviata prosegue con l'elaborazione informatica.

Pratica Telematica SIIC versione 1.0.0

SIICATT Info Guida Lista sportelli Esci

Home Crea Modello Nuova Aperte **Chiuse**

• La pratica M09B23L5807 è stata inviata con successo

Ricerca pratica

Filtro: --- nessun filtro --- Valore: Cerca

Lista Pratiche Chiuse:

196 elementi trovati, visualizzati da 1 a 10. Pagine: [Prima/Precedente] 1,2,3,4,5,6,7,8 [Successiva/Ultima]

Codice Pratica	Codice Fiscale	Denominazione	Spedita	Stato	Istruttoria
M09B23L5807	ZNRCLD65S17F465G	2 C DI ZENERE CLAUDIO	24-11-2009	Associata a sportello	
M09B03P5512	ZNRCLD65S17F465G	2 C DI ZENERE CLAUDIO	04-11-2009	Aperta	Protocollata
M09B03P4959	ZNRCLD65S17F465G	2 C DI ZENERE CLAUDIO	03-11-2009	Aperta	Protocollata
M09B03P4019	ZNRCLD65S17F465G	2 C DI ZENERE CLAUDIO	03-11-2009	Aperta	Protocollata
M09B02L5924	ZNRCLD65S17F465G	2 C DI ZENERE CLAUDIO	02-11-2009	Aperta	Protocollata
M09A27K2342	ZNRCLD65S17F465G	2 C DI ZENERE CLAUDIO	27-10-2009	Aperta	Chiusa con esito negativo
M09A19L4258	ZNRCLD65S17F465G	2 C DI ZENERE CLAUDIO	21-10-2009	Aperta	Chiusa con esito negativo
M09A19M3856	ZNRCLD65S17F465G	2 C DI ZENERE CLAUDIO	20-10-2009	Respinta	
M09A02K1215	DLSGNN60H02L157J	DAL SANTO GIANNI	19-10-2009	Respinta	
M09A12M1610	ZNRCLD65S17F465G	2 C DI ZENERE CLAUDIO	14-10-2009	Chiusa	Chiusa con esito positivo

- Il link **CODICE PRATICA** consente di entrare nel dettaglio della stessa; dopo l'INVIO della pratica è disponibile la **DISTINTA**

DISTINTA PRATICA M09B23L5807

DATI PRATICA

Denominazione: 2 C DI ZENERE CLAUDIO
Mittente: Infocamere S.C.p.A. - SIICATT
Spedita in data: 24/11/09 10.58
Protocollo:
Sportello: Infocamere - Sportello Impiantisti (SIICSPOR).
Stato pratica allo sportello: Aperta
Stato istruttoria: Da esaminare
Annotazioni mittente:
Annotazioni sportello:

DATI ALLEGATI

Codice allegato	Allegato il	Descrizione
ALN	23/11/09 12.54	SCHEMAIMPIANTO.doc
MOB	23/11/09 11.59	Dichiarazione Conformita' Impianti

L'iter della pratica inviata prosegue con l'elaborazione presso lo Sportello Telematico

- ◆ il sistema informativo esegue i controlli formali e **notifica – via e-mail – lo stato di avanzamento** a tutti i soggetti interessati [[vedi cap. 9](#)].

6 Crea Modello.

Le fasi per la creazione di una Dichiarazione di Conformità Impianti sono:

- ◆ entrare nella funzione CREA MODELLO
- ◆ compilare le informazioni relative all'Impresa o Ditta Artigiana
- ◆ compilare i campi del modello
- ◆ salvare il modello (file XML) nella propria stazione di lavoro

Il file ottenuto sarà poi firmato digitalmente e allegato alla pratica nella fase di apertura ([vedi cap. 5](#))

6.1 Operazioni preliminari.

Per creare e compilare un modello – dichiarazione di conformità impianti – sono necessarie alcune operazioni preliminari

- ◆ collegarsi allo Sportello Telematico delle “Dichiarazioni di Conformità Impianti”
- ◆ premere il pulsante CREA MODELLO



- ◆ selezionare – dalla lista a scorrimento – la CCIAA di riferimento per l'Impresa o la Ditta Artigiana, inserire il **n.ro REA** o il **codice fiscale** dell'Impresa o la Ditta Artigiana e premere il tasto **CREA**

A screenshot of the SIIC web application's search interface. The title is 'DdC Online: ricerca impresa'. Below the title are three input fields: 'CCIAA' with a dropdown menu showing 'sigla cciaa', 'Numero REA' with a text input field containing 'numero rea', and 'Codice fiscale' with a text input field. A 'Cerca' button is located at the bottom right of the form area, highlighted with a red box and a red arrow points to it from the right. The navigation bar at the top shows 'Crea Modello' highlighted with a red box.

- ◆ vengono visualizzati i dati anagrafici recuperati da Registro Imprese per controllare che la scelta effettuata sia quella giusta, quindi premere il tasto **AVVIA COMPILAZIONE**

A questo punto viene visualizzato un form per la compilazione della Dichiarazione di Conformità Impianti.

6.2 Compilazione DdCOnline

Possiamo suddividere la compilazione della Dichiarazione di Conformità Impianti in 8 parti:

- ◆ Dichiarante
- ◆ Impianto
- ◆ Responsabile Tecnico
- ◆ Committente
- ◆ Dati dell'Immobile
- ◆ Conformità dichiarate
- ◆ Allegati
- ◆ Declina

I campi obbligatori sono evidenziati da un asterisco (*) accanto alla label che identifica l'informazione da inserire:

Cognome*

6.2.1 Dichiarante

In questa sezione vengono richieste le informazioni relative all'Impresa o Ditta Artigiana che ha eseguito i lavori.

Alcuni campi sono già preimpostati recuperando le informazioni da Registro Imprese, mentre per altri viene richiesto l'inserimento manuale:

Home	Crea Modello	Nuova	Aperte	Chiuse
DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO ALLA REGOLA DELL'ARTE				
DM 22/01/08 N. 37, G.U.N. 61 del 12/03/08				
Dichiarante				
Cognome*	<input type="text"/>			
Nome	<input type="text"/>			
Codice fiscale*	<input type="text"/>			
Ruolo*	<input type="text"/>			
Numero REA	VI - 232155			
Denominazione	2 C DI ZENERE CLAUDIO			
Codice fiscale	ZNRCLD65S17F465G			
Partita IVA				
Indirizzo	VIA ZOVO, 16			
Provincia	VICENZA			
Comune	GAMBUGLIANO	CAP	36050	
Settore	<input type="text"/>			
Telefono	<input type="text" value="0444552748"/>	Numero fax	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>			
Albo artigiani				
Prov.	<input type="text" value="VI"/>	Numero	<input type="text" value="0074859"/>	

- ◆ **COGNOME**: indicare il cognome del dichiarante. La lunghezza massima del testo è di 60 caratteri. *Campo obbligatorio*
- ◆ **NOME**: indicare il nome del dichiarante. La lunghezza massima del testo è di 60 caratteri.
- ◆ **CODICE FISCALE**: indicare in caratteri maiuscoli un Codice Fiscale valido relativo al Dichiarante. *Campo obbligatorio*
- ◆ **RUOLO**: selezionare dal menu a tendina il ruolo ricoperto dal dichiarante. *Campo obbligatorio*
I valori presenti sono:
 - Titolare dell'impresa
 - Legale rappresentante dell'impresa
- ◆ **SETTORE**: indicare il settore in cui opera l'impresa. La lunghezza massima del testo è di 60 caratteri.
- ◆ **TELEFONO**: indicare il numero di telefono dell'impresa. La lunghezza massima del testo è di 16 caratteri.

- ◆ **NUMERO FAX:** indicare il numero di fax dell'impresa. La lunghezza massima del testo è di 16 caratteri.
- ◆ **E-MAIL:** indicare l'eventuale indirizzo e-mail o del sito web dell'impresa. La lunghezza massima del testo è di 60 caratteri.
- ◆ **Provincia di Dati albo artigiani:** selezionare da menu a tendina la Provincia corrispondente alla CCIAA presso la quale vi è l'iscrizione all'albo Artigiani. Se il dato era valorizzato nel Registro Imprese viene preimpostato con questa informazione
- ◆ **N. di Dati albo artigiani:** indicare il numero di iscrizione all'albo Artigiani, indicando al piu' 9 cifre numeriche. Se il dato era valorizzato nel Registro Imprese viene preimpostato con questa informazione

6.2.2 Impianto

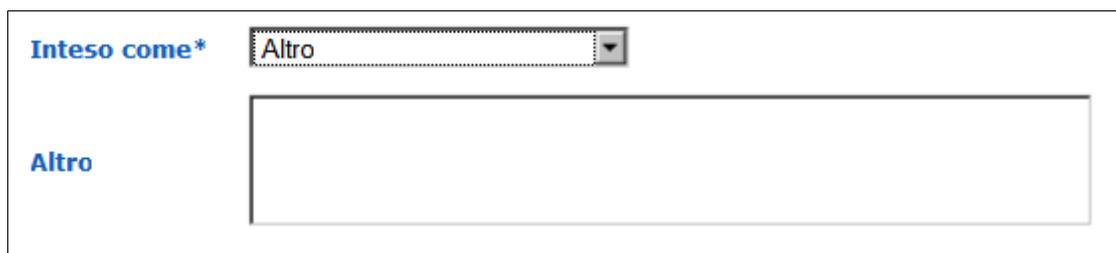
La sezione **Impianto** contiene le informazioni descrittive dei lavori eseguiti e le specificità dell'impianto/i installati che sono oggetto della dichiarazione:

The screenshot shows a web form titled "Impianto". At the top, there is a blue header with the word "Impianto". Below the header, there is a large text input field labeled "Descrizione schematica*". Underneath this field, there is a sub-section titled "Impianto 1". This sub-section contains two dropdown menus: "Tipo impianto*" and "Inteso come*". At the bottom left of the "Impianto 1" section, there is a button labeled "Aggiungi impianto".

- ◆ **Descrizione schematica:** indicare una descrizione schematica dei lavori eseguiti che possono coinvolgere una o piu' tipologie di impianti. La lunghezza massima del testo è di 305 caratteri. Campo obbligatorio
- ◆ **Tipo impianto:** selezionare dal menu a tendina la tipologia di ciascun impianto, ovvero la classificazione a cui appartiene. Campo obbligatorio
I valori presenti sono:
 - Installazione impianti elettrici (TIPOA)
 - Radiotelevisivi ed elettronici (TIPOB)
 - Riscaldamento e climatizzazione (TIPOC)
 - Idrosanitari (TIPOD)
 - Trasporto ed utilizzazione gas (TIPOE)
 - Ascensoristica (TIPOF)
 - Antincendio (TIPOG)
- ◆ **Inteso come:** selezionare dal menu a tendina come è inteso ciascun impianto, ovvero per esempio se è nuovo, un ampliamento ecc... Campo obbligatorio
I valori presenti sono:

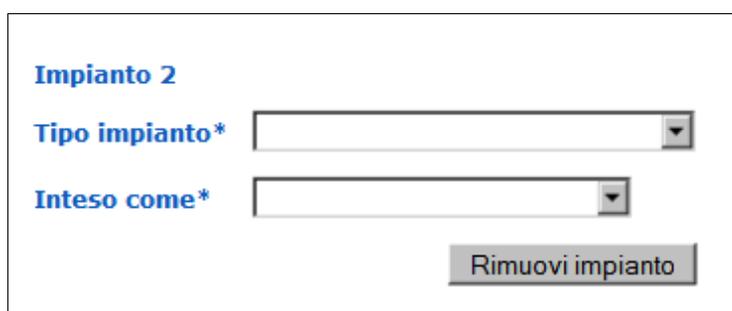
- Trasformazione
- Nuovo Impianto
- Manutenzione Straordinaria
- Ampliamento
- Altro

◆ **Altro:** nel caso in cui nel menu a tendina "Inteso come" si selezioni "Altro" viene visualizzato un nuovo campo dove inserire una descrizione. La lunghezza massima del testo è di 305 caratteri.



The screenshot shows a form element with a label "Inteso come*" and a dropdown menu currently displaying "Altro". Below the dropdown is a large, empty text input field. The label "Altro" is also visible to the left of the text input field.

◆ Per aggiungere un secondo impianto, fare click sul bottone "Aggiungi impianto". Per rimuovere un impianto, fare click su "Rimuovi impianto". E' possibile inserire quanti impianti si vuole.

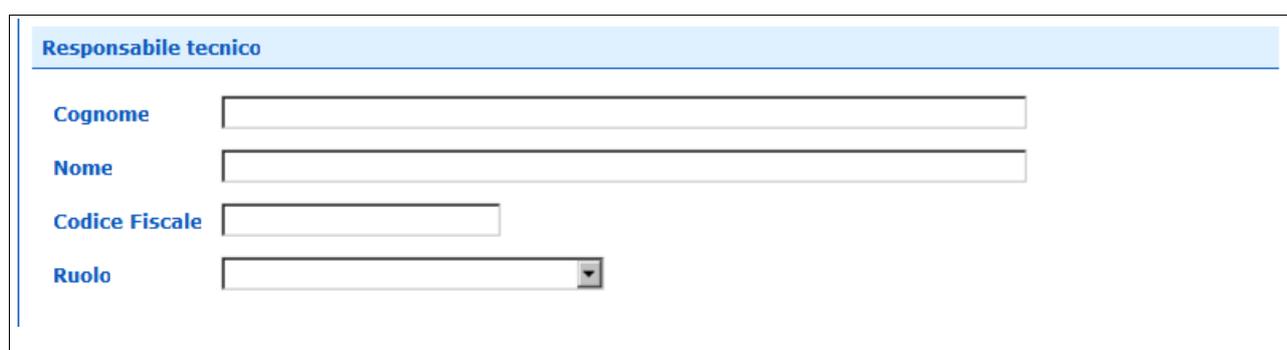


The screenshot shows a form section titled "Impianto 2". It contains two dropdown menus: "Tipo impianto*" and "Inteso come*". Below these is a button labeled "Rimuovi impianto".

6.2.3 Responsabile Tecnico

La sezione **Responsabile Tecnico** contiene le informazioni relative al responsabile tecnico che alla data della compilazione ha le abilitazioni opportune per firmare la dichiarazione.

Se non indicato significa che il dichiarante ha le competenze per essere il responsabile tecnico previsto dalle normative.



The screenshot shows a form section titled "Responsabile tecnico". It contains four input fields: "Cognome", "Nome", "Codice Fiscale", and "Ruolo". The "Ruolo" field is a dropdown menu.

- ◆ **Cognome:** indicare il cognome del Responsabile Tecnico. La lunghezza massima del testo è di 60 caratteri.
- ◆ **Nome:** indicare il nome del Responsabile Tecnico. La lunghezza massima del testo è di 60 caratteri. *Campo obbligatorio nel caso in cui siano valorizzati gli altri.*
- ◆ **Codice Fiscale:** indicare in caratteri maiuscoli un Codice Fiscale valido per il Responsabile Tecnico. *Campo obbligatorio nel caso in cui siano valorizzati gli altri.*
- ◆ **Ruolo:** selezionare dal menu a tendina il ruolo ricoperto dal Responsabile Tecnico. *Campo obbligatorio nel caso in cui siano valorizzati gli altri.*

I valori presenti sono:

- Responsabile tecnico
- Titolare dell'impresa
- Legale rappresentante dell'impresa

6.2.4 Committente

La sezione **Committente** contiene le informazioni relative alla persona giuridica o fisica che ha commissionato i lavori.

Se si tratta di una **Persona**:

The screenshot shows the 'Committente' form with the 'Persona' radio button selected. The 'Persona' label and the 'Cognome*' and 'Nome' input fields are circled in red. Red arrows point to the 'Persona' label and the 'Cognome*' field. The 'Impresa' radio button is unselected. The 'Codice Fiscale' input field is also visible.

- ◆ **Cognome:** indicare il cognome del Committente. La lunghezza massima del testo è di 60 caratteri. *Campo obbligatorio*
- ◆ **Nome:** indicare il nome del Committente. La lunghezza massima del testo è di 60 caratteri.
- ◆ **Codice Fiscale:** indicare in caratteri maiuscoli un Codice Fiscale valido per il Committente.

Se si tratta di un **Impresa**:

The screenshot shows the 'Committente' form with the 'Impresa' radio button selected. The 'Impresa' label and the 'Denominazione*' input field are circled in red. Red arrows point to the 'Impresa' label and the 'Denominazione*' field. The 'Persona' radio button is unselected. The 'Codice Fiscale' input field is also visible.

- ◆ **Denominazione:** indicarne la denominazione. La lunghezza massima del testo è di 60 caratteri.


Codice Fiscale: indicare la Partita Iva valida.

6.2.5 Dati dell'immobile.

La sezione **Dati dell'immobile** contiene le indicazioni dei locali (di un appartamento o condominio) in cui si svolgono i lavori e del/i proprietari di tale immobile (**Dati proprietari immobile**).

Dati dell'immobile

Indirizzo*
Num.*
Provincia* ▼
Comune* ▼ & **CAP***
Scala **Piano** **Interno**
Usò dell'immobile* ▼

Dati proprietari immobile

Proprietario 1

Persona **Impresa**

Cognome*
Nome
Codice Fiscale
Indirizzo* **N.***
Provincia* ▼
Comune* ▼ **CAP***
Email

Per la sezione relativa ai **Dati dell'Immobilè**:

- 
Indirizzo: indicare l'indirizzo della sede dell'immobile. La lunghezza massima del testo è di 80 caratteri. Campo obbligatorio
- 
Num.: indicare il numero civico dell'immobile. La lunghezza massima del testo è di 8 caratteri. Campo obbligatorio
- 
Provincia: selezionare dal menu a tendina la provincia dell'immobile. Campo obbligatorio
- 
Comune: selezionare dal menu a tendina il Comune dell'immobile. Campo obbligatorio
- 
CAP: indicare il CAP dell'immobile. La lunghezza massima del testo è di 5 caratteri. Campo obbligatorio

- ◆ **Scala:** indicare la scala a cui appartiene l'appartamento. Nel caso l'informazione non sia pertinente non indicare nulla. La lunghezza massima del testo è di 8 caratteri.
- ◆ **Piano:** indicare il piano in cui si trova l'appartamento. La lunghezza massima del testo è di 8 caratteri.
- ◆ **Interno:** indicare l'interno corrispondente all'appartamento. La lunghezza massima del testo è di 8 caratteri.
- ◆ **Uso dell'immobile:** specifica qual è l'uso dell'edificio, ovvero per esempio se è ad uso industriale, civile ecc... Campo obbligatorio.

I valori presenti sono:

- Industriale
 - Commercio
 - Civile
 - Altri usi
- ◆ **Altri usi:** indicare un'ulteriore descrizione dell'uso edificio, nel caso in cui nel menu a tendina "Uso dell'immobile" si selezioni la voce "altri usi". Possono essere indicati al più 305 caratteri.



Per la sezione relativa ai **Dati dei Proprietari dell'immobile:**

- ◆ Nel caso in cui il committente coincida con il proprietario 1, fare click sul bottone "Copia dati da Committente" per riportarne i relativi dati.

Se il proprietario è una **Persona:**



- ◆ **Cognome:** indicare il Cognome di ciascun proprietario. La lunghezza massima del testo è di 60 caratteri. Campo obbligatorio
- ◆ **Nome:** indicare il nome di ciascun proprietario. La lunghezza massima del testo è di 60 caratteri.
- ◆ **Codice Fiscale:** indicare un Codice Fiscale valido per il Proprietario

Se il proprietario è un' **Impresa**:

The screenshot shows a form for 'Proprietario 1'. At the top right is a button labeled 'Copia dati da committente'. Below it are two radio button options: 'Persona' and 'Impresa'. The 'Impresa' option is selected and highlighted with a red box. Below the radio buttons are two input fields: 'Denominazione*' (with an asterisk and a red box) and 'Codice Fiscale'. Red arrows point from the 'Impresa' radio button to the 'Denominazione*' field and from the 'Copia dati da committente' button to the 'Impresa' radio button.

- ◆ **Denominazione:** indicare la denominazione per ciascun proprietario. La lunghezza massima del testo è di 60 caratteri. *Campo obbligatorio*
- ◆ **Codice Fiscale:** indicare una Partita Iva valida per l'impresa.

Il resto dei campi è in comune tra le due opzioni:

- ◆ **Indirizzo:** indicare l'indirizzo di ciascun proprietario. La lunghezza massima del testo è di 60 caratteri. *Campo obbligatorio*
- ◆ **N.:** indicare il numero civico di ciascun proprietario. La lunghezza massima del testo è di 8 caratteri. *Campo obbligatorio*
- ◆ **Provincia:** selezionare dal menu a tendina la provincia di ciascun proprietario. *Campo obbligatorio*
- ◆ **Comune:** selezionare dal menu a tendina il Comune di ciascun proprietario. *Campo obbligatorio*
- ◆ **CAP:** indicare il CAP di ciascun proprietario. La lunghezza massima del testo è di 5 caratteri. *Campo obbligatorio*
- ◆ **Email:** indicare l'eventuale indirizzo e-mail o del sito web di ciascun proprietario. La lunghezza massima del testo è di 60 caratteri.

Per aggiungere un proprietario, fare click sul bottone "**Aggiungi proprietario**". Per rimuovere un proprietario, fare click su "**Rimuovi proprietario**".

6.2.6 Conformità Dichiarate.

La sezione **Conformità Dichiarate** contiene la dichiarazione che l'impianto è stato realizzato in modo conforme alla regola dell'arte e ne dettaglia i particolari; è possibile selezionare più di una voce.

E' obbligatorio selezionare almeno una voce.

Conformità dichiarate*

Dichiara sotto la propria responsabilità, che l'impianto è stato realizzato in modo conforme alla regola dell'arte, secondo quanto previsto dall'art. 6, tenuto conto delle condizioni di esercizio e degli usi a cui è destinato l'edificio, avendo in particolare:

Rispettato il progetto redatto ai sensi dell'articolo 5 da:

Seguito la norma tecnica applicabile all'impiego:

Installato componenti e materiali adatti al luogo di installazione (art. 5 e 6);

Controllato l'impianto ai fini della sicurezza e della funzionalità con esito positivo, avendo eseguito le verifiche richieste delle norme e dalle disposizioni di legge.

- ◆ **Rispettato il progetto...**: mettere lo spunto a questa casella se è stata rispettata questa conformità. Nel campo descrittivo associato è obbligatorio inserire il nominativo della persona che ha redatto il Progetto stesso. La lunghezza massima del testo è di 305 caratteri.
- ◆ **Seguito la norma tecnica...**: mettere lo spunto a questa casella se è stata rispettata la norma tecnica indicata dalla descrizione. La lunghezza massima del testo è di 305 caratteri.
- ◆ **Installato componenti...**: mettere lo spunto a questa casella se è stata rispettata questa conformità.
- ◆ **Controllato l'impianto...**: mettere lo spunto a questa casella se è stata rispettata questa conformità.

6.2.7 Allegati

La sezione **Allegati** contiene la descrizione degli allegati che obbligatoriamente o meno devono essere prodotti all'atto della consegna dell'originale presso la P.A. Competente.

Allegati

Allegati obbligatori

- progetto ai sensi degli articoli 5 e 7
- relazione con tipologie dei materiali utilizzati
- schema di impianto realizzato
- riferimento a dichiarazioni di conformità precedenti o parziali, già esistenti
- copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico - professionali

Allegati facoltativi

Aggiungi allegato

- ◆ **Progetto...**: mettere lo spunto a questa casella se è stato allegato il documento obbligatorio corrispondente.
- ◆ **Relazione...**: mettere lo spunto a questa casella se è stato allegato il documento obbligatorio corrispondente.
- ◆ **Schema...**: mettere lo spunto a questa casella se è stato allegato il documento obbligatorio corrispondente.
- ◆ **Riferimento...**: mettere lo spunto a questa casella se è stato allegato il documento obbligatorio corrispondente.
- ◆ **Copia...**: mettere lo spunto a questa casella se è stato allegato il documento obbligatorio corrispondente.

In caso di allegati facoltativi fare click sul bottone “**Aggiungi allegato**”:



Allegati facoltativi

Allegato 1

Descrizione

Tipo allegato*

Rimuovi allegato

Aggiungi allegato

- ◆ **Tipo Allegato**: scegliere la tipologia dell'allegato tra quelli proposti. Campo obbligatorio
I valori presenti sono:
 - Cartaceo
 - Telematico
 - Informatico
- ◆ **Descrizione**: è possibile inserire una breve descrizione che identifichi l'allegato stesso. La lunghezza massima del testo è di 120 caratteri.

Per rimuovere un allegato facoltativo, fare click su "**Rimuovi allegato**".

6.2.8 Declina

La sezione **Responsabilità Declinate** consta solo di una nota facente parte della dichiarazione cartacea in cui si evidenzia la non responsabilità del dichiarante a fronte di manomissioni dell'impianto.

La data è proposta automaticamente dall'applicazione e può comunque essere modificata.

Declina

Ogni responsabilità per sinistri a persone o a cose derivanti da manomissioni dell'impianto da parte di terzi ovvero da carenze di manutenzione o riparazione.

Data* gg/mm/aaaa

AVVERTENZE PER IL COMMITTENTE: responsabilità del committente o del proprietario - L.37/2008, art. 8

6.3 Salvataggio DdC.

Al termine della compilazione dei campi per la DdCOnline premere il pulsante **SALVA LA DICHIARAZIONE**.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu (Pratiche, Bilanci, Software, Servizi e-gov) and a list of links. A modal dialog box titled "Apertura di Mbase_SIIC_VI_232155_1279180203108.xml" is open, displaying file information and options to "Apri con Internet Explorer (predefinita)", "Salva file", or "Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo". Below the dialog, the form's "Declina" section is visible, with the date field set to "15/07/2010". The "Salva la dichiarazione" button is highlighted with a dashed border, and the "Nuova Pratica" button is highlighted with a solid red border and pointed to by a red arrow.

Con questa operazione viene chiesto di APRIRE o SALVARE il file.

Il **NOME FILE** proposto è generato secondo questa regola:

- ◆ **Mbase**: testo fisso che identifica la tipologie di documento (Modello Base)
- ◆ **SIIC**: testo fisso che identifica di che tipo di Modello Base si tratta. In questo caso SIIC è un acronimo per Sistema Impianti Installati Conformi

- ◆ **prv**: sigla provincia relativa all'Impresa o alla Ditta Artigiana di riferimento per i lavori eseguiti
- ◆ **nrea**: numero rea dell'Impresa o della Ditta Artigiana di riferimento per i lavori eseguiti
- ◆ **numero di 13 cifre**: valore fino ai millesecodi della data di sistema in cui viene creato il file
- ◆ **.xml**: estensione obbligatoria per questo tipo di file.

Comunque in fase di salvataggio del file sulla propria stazione di lavoro è sempre possibile cambiare questo nome.

A questo punto non resta che apporre la propria **FIRMA DIGITALE** al documento così generato. Per questa operazione è possibile utilizzare un qualsiasi software e dispositivo adatti alla Firma Digitale.

Terminata questa operazione nella pagina di compilazione della DdCOnline appare il pulsante **NUOVA PRATICA** in basso a destra.

Questo pulsante permette di aprire direttamente una nuova pratica mantenendo i dati di Impresa selezionati per la compilazione del Modulo.

Si tratta di una 'semplificazione' che evita di reintrodurre le stesse informazioni così come descritto nella prima parte del [paragrafo 5.2](#). Non rimane che selezionare lo Sportello di destinazione ed inserire il documento firmato

Pratica Telematica SIIC versione 1.0.0

SIICATT Info Guida Lista sportelli Esci

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse

Creazione pratica: ricerca impresa

CCIAA

Numero REA

Codice fiscale

Cerca

Creazione pratica: dati impresa

Denominazione:

Comune:

Indirizzo:

Sportello di destinazione

Seleziona lo sportello di destinazione

Modello Base Sfoggia file .xml.p7m

Avvia creazione

7 Pratiche Aperte

Nella lista **PRATICHE APERTE** compaiono le pratiche già aperte, ma non ancora completate e inviate.

E' consigliato consultare periodicamente questa lista per verificare, fra l'altro, eventuali dimenticanze; ad esempio “ero convinto di aver inviato una certa pratica e invece non mi sono ricordato di farlo”.

I dati presentati nella lista sono:

- ◆ **Codice Pratica:** identificatore univoco della Pratica.
- ◆ **Codice Fiscale:** codice fiscale dell'Impresa o Ditta Artigiana responsabile dell'esecuzione dell'impianto.
- ◆ **Denominazione:** denominazione dell'Impresa o Ditta Artigiana responsabile dell'esecuzione dell'impianto.
- ◆ **Aperta:** data di apertura della pratica

Attraverso l'utilizzo di **filtri** è anche possibile avviare delle ricerche, ad esempio per:

Codice Pratica: nel campo 'Valore' è possibile riportare il Codice della Pratica; es: M09A19....

Codice Fiscale: nel campo 'Valore' è possibile indicare il codice fiscale/partita Iva dell'impresa

Denominazione: Nel campo 'Valore' è possibile indicare una parola o una parte

Data Apertura: Indicando nel campo 'Valore' una data di apertura pratica, il sistema estrae tutte le pratiche aperte allo Sportello Telematico a partire dalla data indicata

In questo caso bisogna inserire nel campo **VALORE** il termine di ricerca

7.1.1 Dettaglio Pratica Aperta.

Le informazioni di dettaglio di una singola Pratica si ottengono con 'click' sul Codice della Pratica di interesse.

:: Pratica Telematica SIIC versione 1.0.0 userid [Info](#) [Guida](#) [Lista sportelli](#) [Esci](#)

[Home](#) [Crea Modello](#) [Nuova](#) **[Aperte](#)** [Chiuse](#)

Ricerca pratica

Filtro: --- nessun filtro --- Valore:

Lista Pratiche Aperte:

18 elementi trovati, visualizzati da 1 a 10. Pagine: [Prima/Precedente] **1,2** [Successiva/Ultima]

Codice Pratica	Codice Fiscale	Denominazione	Aperta
M09922M3457	codice fiscale	denominazione	22-09-2009
M08912M4318	codice fiscale	denominazione	12-09-2008
M08912M4318	codice fiscale	denominazione	12-09-2008

Nel Dettaglio della Pratica è possibile aggiungere Allegati e/o inserire Annotazioni:

:: Pratica Telematica SIIC versione 1.0.0 userid [Info](#) [Guida](#) [Lista sportelli](#) [Esci](#)

[Home](#) [Crea Modello](#) [Nuova](#) **[Aperte](#)** [Chiuse](#)

[Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) |

Scheda dettaglio pratica: M09922M3457

Denominazione: Società delle prove

Codice Fiscale: cod.fisc./p.iva

Mittente: Infocamere S.C.p.A. - SIICATT

Aperta in data: 22-09-2009

Sportello: Infocamere - Sportello Impiantisti (SIICSPOR).

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

6 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
Modello Base	22-09-2009 12:41:34	Modello base	Visualizza Scarica

quindi procedere con l'invio della pratica utilizzando il link **Invia Pratica** (vedi [paragrafo 5.4](#)).

8 Pratiche Chiuse.

Nella lista **PRATICHE CHIUSE** compaiono le pratiche Annullate o già inviate presso lo Sportello Telematico della Cciaa di riferimento.

Codice Pratica	Codice Fiscale	Denominazione	Spedita	Stato	Istruttoria
M09B23L5807	codice fiscale	denominazione	24-11-2009	Aperta	Chiusa con esito negativo
M09B03P5512	codice fiscale	denominazione	04-11-2009	Aperta	Chiusa con esito positivo

I dati presentati nella lista sono:

- ◆ **Codice Pratica:** identificatore univoco della Pratica.
- ◆ **Codice Fiscale:** codice fiscale dell'Impresa o Ditta Artigiana responsabile dell'esecuzione dell'impianto.
- ◆ **Denominazione:** denominazione dell'Impresa o Ditta Artigiana responsabile dell'esecuzione dell'impianto.
- ◆ **Spedita:** data di spedizione della Pratica allo Sportello di destinazione
- ◆ **Stato:** descrizione dello stato in cui si trova la pratica presso lo Sportello di destinazione.

I valori che può assumere sono:

- **Associata a sportello:** la pratica si trova in questo stato non appena è stata inviata, lo sportello non l'ha ancora ricevuta.
- **Aperta:** la pratica è stata depositata presso lo Sportello Camerale di destinazione
- **Respinta:** la pratica è stata respinta dallo Sportello Camerale di destinazione
- **Chiusa:** la pratica è stata chiusa dallo Sportello Camerale di destinazione
- **Annullata:** la pratica è stata annullata dallo Sportello Camerale di destinazione
- **Archiviata:** la pratica è stata chiusa da chiusa dallo Sportello Camerale di destinazione da più di 25 giorni, quindi il sistema la archivia fisicamente lasciando disponibili le informazioni del Dettaglio Pratica, ma i file allegati non sono più visibili e consultabili.
-
- ◆ **Istruttoria:** descrizione dell'esito dell'Istruttoria eseguita dall'ufficio Camerale competente. I valori che può assumere sono:
 - **Protocollata:** la pratica è stata correttamente protocollata dall'ufficio Camera, ma deve ancora essere sottoposta al processo vero e proprio di Istruttoria
 - **Chiusa con esito positivo:** il processo di istruttoria si è concluso con esito positivo
 - **Chiusa con esito negativo:** il processo di istruttoria si è concluso con esito negativo
 - **Nessun valore:** la pratica non è stata ancora protocollata.

Attraverso l'utilizzo di **filtri** è anche possibile avviare delle ricerche, ad esempio per:

Codice Pratica: nel campo 'Valore' è possibile riportare il Codice della Pratica; es: M09A19....

Codice Fiscale: nel campo 'Valore' è possibile indicare il codice fiscale/partita Iva dell'impresa

Denominazione: Nel campo 'Valore' è possibile indicare una parola o una parte

Data Apertura: Indicando nel campo 'Valore' una data di apertura pratica, il sistema estrae tutte le pratiche aperte allo Sportello Telematico a partire dalla data indicata

In questo caso bisogna inserire nel campo **VALORE** il termine di ricerca

8.1 Dettaglio Pratica Chiusa

Le informazioni di dettaglio di una singola Pratica si ottengono con 'click' sul Codice della Pratica di interesse.

The screenshot shows the 'Pratica Telematica SIIC versione 1.0.0' interface. At the top, there are navigation tabs: Home, Crea Modello, Nuova, Aperte, and Chiuse. Below the tabs is a search section titled 'Ricerca pratica' with a dropdown menu for filters (set to 'nessun filtro') and a text input field for 'Valore' with a 'Cerca' button. Below the search section is a table titled 'Lista Pratiche Chiuse:' showing 196 results. The table has columns for 'Codice Pratica', 'Codice Fiscale', 'Denominazione', 'Spedita', 'Stato', and 'Informazioni dallo sportello'. The first row is circled in red, showing the practice code M09B23L5807, fiscal code 'codice fiscale', denomination 'denominazione', sent date '24-11-2009', status 'Aperta', and information 'Chiusa con esito negativo'.

Codice Pratica	Codice Fiscale	Denominazione	Spedita	Stato	Informazioni dallo sportello
M09B23L5807	codice fiscale	denominazione	24-11-2009	Aperta	Chiusa con esito negativo
M09B03P5512	codice fiscale	denominazione	04-11-2009	Aperta	Protocollata
M09B03P4000			03-11-2009	Aperta	Protocollata

Nel **Dettaglio della pratica** è possibile consultare lo stato di avanzamento della pratica

:: Pratica Telematica SIIC versione 1.0.0 SIICATT [Info](#) [Guida](#) [Lista sportelli](#) [Esci](#)

[Home](#) [Crea Modello](#) [Nuova](#) [Aperte](#) [Chiuse](#)

| [Distinta](#) | | [Indietro](#) |

Scheda dettaglio pratica: M09B23L5807

Denominazione: 2 C DI ZENERE CLAUDIO
Codice Fiscale: ZNRCLD65S17F465G
Mittente: Infocamere S.C.p.A. - SIICATT
Spedita in data: 24-11-2009
Protocollo: 111119-AOO000-134 del: 24-11-2009
Sportello: Infocamere - Sportello Impiantisti (SIICSPOR).
Stato pratica allo sportello: Aperta
Stato istruttoria: Chiusa con esito negativo
Annotazioni mittente:
Annotazioni sportello:

Lista Allegati:

2 elementi trovati e visualizzati

Tipo Allegato	Allegato il	Descrizione	Operazioni
Modello Base	23-11-2009 11:59:12	Dichiarazione Conformita' Impianti	Visualizza Scarica
Schema di impianto realizzato	23-11-2009 12:54:20	SCHEMAIMPIANTO.doc	Scarica

e le eventuali **Annotazioni** inserite dallo Sportello Camerale

Annotazioni sportello:
 Ci sono problemi con la firma del Responsabile Tecnico. Pregasi contattare la Camera per le verifiche del caso. Grazie

Inoltre è disponibile la stampa di una **DISTINTA** in formato PDF:

DISTINTA PRATICA M09B23L5807

DATI PRATICA

Denominazione: 2 C DI ZENERE CLAUDIO
Mittente: Infocamere S.C.p.A. - SIICATT
Spedita in data: 24/11/09 10.58
Protocollo:
Sportello: Infocamere - Sportello Impiantisti (SIICSPOR).
Stato pratica allo sportello: Aperta
Stato istruttoria: Da esaminare
Annotazioni mittente:
Annotazioni sportello:

DATI ALLEGATI

Codice allegato	Allegato il	Descrizione
ALN	23/11/09 12.54	SCHEMAIMPIANTO.doc
MOB	23/11/09 11.59	Dichiarazione Conformita' Impianti

Nel caso in cui la Pratica risulti definitivamente **CHIUSA** dallo Sportello Camerale, nel dettaglio appaiono le seguenti informazioni:

Protocollo: 111119-AOO000-65 del: 12-10-2009
Sportello: Infocamere - Sportello Impiantisti (SIICSPOR).
Stato pratica allo sportello: Chiusa **in data:** 17-10-2009
Stato istruttoria: Chiusa con esito positivo

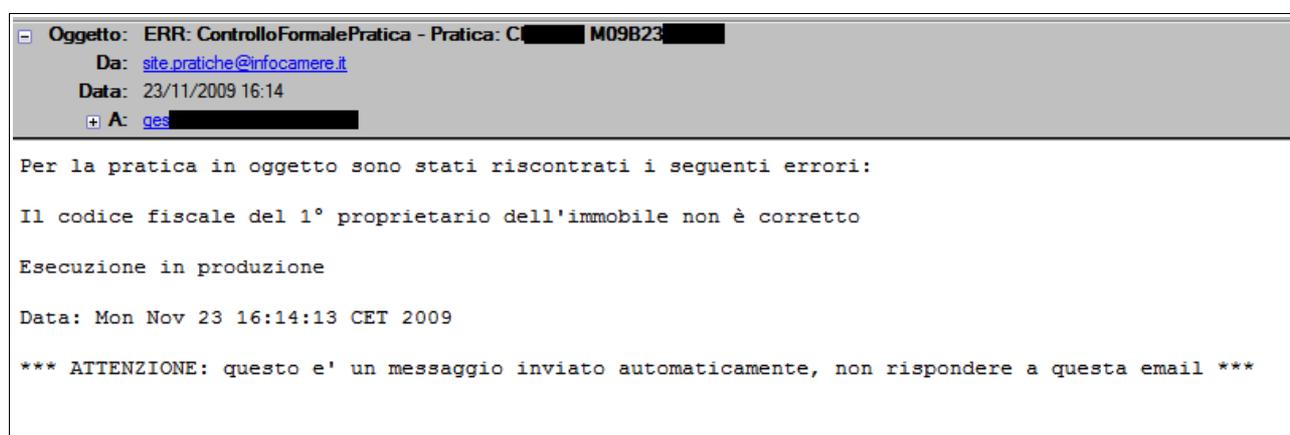
9 Posta verso Utente Finale.

I messaggi di posta elettronica vengono inviati all'indirizzo definito nei dati di registrazione dell'utente. [Vedi \[1\]](#).

L'anagrafica a cui ci si riferisce è quella inserita durante la registrazione al sito webtelemaco.infocamere.it.

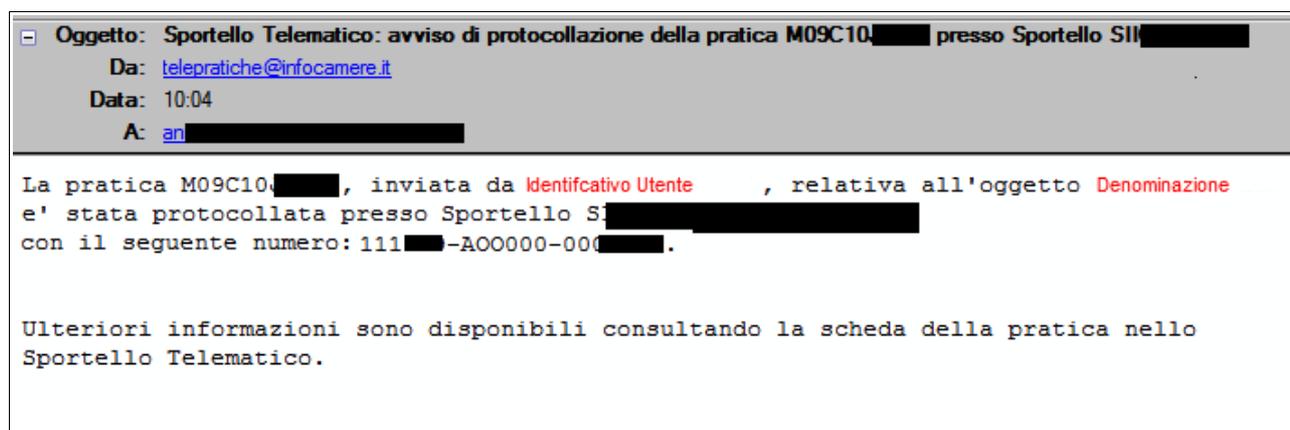
9.1 Errori nei controlli formali.

La prima fase automatica prevede alcuni controlli formali sulla pratica al fine di proseguire con la protocollazione. In caso di errori viene inviata segnalazione:



9.2 Avviso assegnazione protocollo.

Se la pratica viene correttamente protocollata all'interno del sistema informatico della Camera, viene inviata la seguente segnalazione:



9.3 Chiusura pratica.

Alla chiusura effettiva della pratica presso lo Sportello Camerale, viene inviata segnalazione:

Oggetto: Sportello Telematico: avviso di evasione della pratica M09C10[REDACTED] da Sportello SI [REDACTED]
Da: telepratiche@infocamere.it
Data: 10:04
A: [an](#) [REDACTED]

La pratica M09C10[REDACTED], relativa all'oggetto **Denominazione** [REDACTED], protocollo 111119-A00000-0000409, inviata in condivisione da **Identificativo utente** [REDACTED] e' stata chiusa da Sportello S [REDACTED].

Ulteriori informazioni sono disponibili consultando la scheda della pratica nello Sportello Telematico.

9.4 Pratica Respinta.

Nel caso in cui lo Sportello Respinga la pratica per problemi riscontrati nella documentazione, nell'istruttoria o quant'altro, viene avvisto anche l'Utente Finale:

Subject: Sportello Telematico: avviso di evasione della pratica M05624[REDACTED] da Sportello SI [REDACTED]
From: telepratiche@infocamere.it
Date: 14.14
To: [an](#) [REDACTED]

La pratica M05624[REDACTED], relativa all'oggetto **Denominazione** [REDACTED], protocollo 111[REDACTED]-[REDACTED]-[REDACTED] inviata in condivisione da **Identificativo utente** [REDACTED] e' stata respinta da - Sportello S [REDACTED]

Ulteriori informazioni sono disponibili consultando la scheda della pratica nello Sportello Telematico.

9.5 Inoltro documentazione al Comune di competenza.

Per le Pratiche Telematiche relative alle Dichiarazioni di Conformità Impianti, e solamente per la Camera di Commercio di Bologna, è stato introdotto un nuovo messaggio che ha l'obiettivo di informare l'Utente Finale della nuova fase di inoltro automatico della documentazione presso il Comune capoluogo:

Oggetto: Invio pratica Dichiarazione di Conformità Impianti - M0642[REDACTED]
Da: site.pratiche@testcert.legalmail.it
Data: 20/04/2006 14.15
A: [ge](#) [REDACTED]

La pratica M0642[REDACTED], relativa all'oggetto **Denominazione** [REDACTED], inviata da **Identificativo utente** [REDACTED] a Sportello [REDACTED] è stata inoltrata presso il Comune di **Descrizione comune** [REDACTED]